S.O./STENO DEPTTL. (EXAM) - 2014

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

T.B.C. : B-UQ/RV-N-B

Test Booklet Series

A

Serial

00149

TEST BOOKLET

Paper II

(For Category VI)

Time Allowed : Two Hours ***Maximum Marks : 150***

INSTRUCTIONS

1. IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS TEST BOOKLET ***DOES NOT*** HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE TEST BOOKLET.
2. **Please note that it is the candidate's responsibility to encode and fill in the Roll Number and Test Booklet Series Code A, B, C or D carefully and without any omission or discrepancy at the appropriate places in the OMR Answer Sheet. Any omission/discrepancy will render the Answer Sheet liable for rejection.**
3. You have to enter your Roll Number on the Test Booklet in the Box provided alongside. ***DO NOT*** write ***anything else*** on the Test Booklet.
4. This Test Booklet contains **120** items (questions). Each item is printed both in Hindi and English. Each item comprises four responses (answers). You will select the response which you want to mark on the Answer Sheet. In case, you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case, choose ***ONLY ONE*** response for each item.
5. You have to mark your responses ***ONLY*** on the separate Answer Sheet provided. See directions in the Answer Sheet.
6. ***All*** items carry equal marks.
7. Before you proceed to mark in the Answer Sheet the response to various items in the Test Booklet, you have to fill in some particulars in the Answer Sheet as per instructions sent to you with your Admission Certificate.
8. After you have completed filling in all your responses on the Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over to the Invigilator ***only the Answer Sheet***. You are permitted to take away with you the Test Booklet.
9. Sheets for rough work are appended in the Test Booklet at the end.
10. **Penalty for wrong answers :**

    THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN THE OBJECTIVE TYPE QUESTION PAPERS.

    (i) There are four alternatives for the answer to every question. For each question for which a wrong answer has been given by the candidate, **one-third** of the marks assigned to that question will be deducted as penalty.

    (ii) If a candidate gives more than one answer, it will be treated as a **wrong answer** even if one of the given answers happens to be correct and there will be same penalty as above to that question.

    (iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

ध्यान दें : अनुदेशों का हिन्दी रूपान्तर इस पुस्तिका के पिछले पृष्ठ पर छपा है ।

1. Ministry/Department/Office which interacts with all the other Ministries/Departments to ensure uniformity in handling of specific matters is called

(a) Cabinet Secretariat

(b) Prime Minister's Office

(c) Ministry of Finance

(d) Nodal Ministry/Department

2. The executive power of the Union of India formally vests in

(a) The Prime Minister of India

(b) The President of India

(c) The Minister concerned

(d) The Minister for Parliamentary Affairs

3. Generally, the lowest organizational unit in a Department of the Central Government is a

(a) Branch

(b) Wing

(c) Section

(d) Division

4. Which one of the following is true in the case of Attached and Subordinate Offices ?

(a) These are executive agencies under a Department

(b) Subordinate offices are attached to a Department

(c) Attached offices generally function as field establishments

(d) Attached offices generally function under the direction of a field office

5. A final decision communicated at the level of an Under Secretary to a party is found later on to have been given on wrong interpretation of rules due to misunderstanding. Which one of the following would be an appropriate course of action to be taken ?

(a) The Under Secretary may withdraw his decision

(b) He may not withdraw his decision but get the irregularity condoned

(c) Withdrawal of the decision may be permitted only with the approval of an officer higher than the one who took the original decision and after consulting the Ministry of Law, where necessary, and after the reasons for reversal of the earlier decision have been recorded on the file

(d) The matter may be referred to the Nodal Ministry

6. Grant of leave to a Central Government servant is governed by

(a) Manual of Office Procedure

(b) Notes of Office Procedure

(c) *Central Civil Services (Leave) Rules*, 1972

(d) Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964

7. In the context of casual leave, which of the following statements is true ?

(a) Casual leave is governed under Central Civil Services (Leave) Rules, 1972

(b) Casual leave is one of the recognized forms of leave

(c) A Government servant on casual leave is treated as absent from duty

(d) Casual leave is not subject to any rules

1. वह मंत्रालय/विभाग/कार्यालय जो सभी अन्य मंत्रालयों/विभागों के साथ परस्पर कार्य कर विनिर्दिष्ट मामलों के लिए एकरूप व्यवहार सुनिश्चित करता है, क्या कहलाता है ?

(a) मंत्रिमण्डल सचिवालय

(b) प्रधान मंत्री कार्यालय

(c) वित्त मंत्रालय

(d) केन्द्रक (नोडल) मंत्रालय/विभाग

2. भारत संघ की कार्यपालिका शक्ति प्ररूपत: किसमें निहित है ?

(a) भारत के प्रधान मंत्री में

(b) भारत के राष्ट्रपति में

(c) सम्बद्ध मंत्री में

(d) संसदीय कार्य मंत्री में

3. केन्द्र सरकार के विभाग में निम्नतम संगठन इकाई, साधारणतया क्या होती है ?

(a) शाखा

(b) पक्ष (विंग)

(c) अनुभाग

(d) प्रभाग

4. सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों की दशा में निम्नलिखित में से कौन-सा सही है ?

(a) वे एक विभाग के अधीन कार्यकारी अभिकरण हैं

(b) अधीनस्थ कार्यालय एक विभाग से सम्बद्ध होते हैं

(c) सम्बद्ध कार्यालय साधारणतया क्षेत्रीय स्थापना के रूप में काम करते हैं

(d) सम्बद्ध कार्यालय साधारणतया एक क्षेत्रीय कार्यालय के निर्देश के अधीन कार्य करते हैं

5. किसी पक्षकार को एक अवर सचिव के स्तर पर एक अन्तिम निर्णय संसूचित किया गया । बाद में यह पाया गया कि वह ग़लतफ़हमी के कारण नियमों का ग़लत निर्वचन करके दिया गया था । निम्नलिखित में से कौन-सा एक, की जाने वाली कार्रवाई का समुचित मार्ग होगा ?

(a) अवर सचिव अपना निर्णय वापस ले लें

(b) वह अपना निर्णय वापस न लें किन्तु अनियमितता को उपमर्षित (माफ़) करा लें

(c) निर्णय को वापस लेने की अनुमति उस अधिकारी से, जिसने मूल निर्णय लिया था, उच्चतर अधिकारी के अनुमोदन पर ही दी जा सकेगी और जहाँ आवश्यक हो यह विधि मंत्रालय से परामर्श करने के तथा पूर्ववर्ती निर्णय को उलटने के कारणों को फ़ाइल में अभिलिखित किए जाने के पश्चात् किया जाएगा

(d) यह विषय केन्द्रक (नोडल) मंत्रालय को निर्दिष्ट किया जाएगा

6. केन्द्र सरकार कर्मचारी को छुट्टी प्रदान किया जाना किससे शासित होता है ?

(a) कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल से

(b) कार्यालय प्रक्रिया की टिप्पणियों से

(c) केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 से

(d) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 से

7. आकस्मिक छुट्टी के सन्दर्भ में, निम्नलिखित कथनों में से कौन-सा सही है ?

(a) आकस्मिक छुट्टी केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 के अधीन शासित होती है

(b) आकस्मिक छुट्टी, एक मान्यताप्राप्त प्रकार की छुट्टी है

(c) जो सरकारी कर्मचारी आकस्मिक छुट्टी पर होता है उसके विषय में यह समझा जाता है कि वह ड्यूटी पर अनुपस्थित है

(d) आकस्मिक छुट्टी किन्हीं नियमों के अधीन नहीं है

8. Which of the following statements is/are true for eligibility of family pension to an unmarried daughter of a deceased Government servant ?

1. Family pension payable to such a daughter shall be stopped if she starts earning her livelihood.
2. Family pension to an unmarried major daughter shall be payable through a guardian.

(a) 2 only
(b) 1 only
(c) Both 1 and 2
(d) Neither 1 nor 2

9. Consider the following statements in the context of family pension payable from 01.01.2006 :

1. Family pension shall be calculated at a uniform rate of 30% of basic pay in all cases.
2. Family pension will be subject to a minimum of ₹ 3,500.
3. Family pension will be subject to a maximum of ₹ 27,000.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1, 2 and 3
(b) 1 and 2 only
(c) 1 and 3 only
(d) 2 and 3 only

10. In which of the following cases is an applicant eligible to commute fraction is of his pension after medical examination ?

1. Invalid pension
2. Retiring pension
3. Compassionate allowance
4. Compensation pension

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 2 and 3 only
(d) 2 and 4 only

11. Which of the following is/are included in the definition of family for grant of family pension ?

1. Wife in the case of a male Government servant and husband in the case of female Government servant
2. Son who has not attained the age of 25 years and unmarried daughter who has not attained the age of 25 years including such son and daughter adopted legally

(a) 1 only
(b) 2 only
(c) Both 1 and 2
(d) Neither 1 nor 2

12. A Government servant selected for discharge owing to the abolition of his permanent post and alternative employment of equal status, being not possible, is granted

(a) Compulsory retirement pension
(b) Compassionate allowance
(c) Retiring pension
(d) Compensation pension

13. Emoluments for the purpose of pension include

1. Band pay plus grade pay
2. Non-practising allowance granted to medical officer
3. Pay drawn by a Government servant on foreign deputation
4. Dearness allowance

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 3 and 4 only
(d) 1 and 4 only

8. मृत सरकारी कर्मचारी की अविवाहित पुत्री के परिवार पेंशन के लिए पात्रता के बारे में निम्नलिखित कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

1. यदि ऐसी पुत्री अपना जीवनयापन करने के लिए उपार्जन करने लगती है तो संदेय परिवार पेंशन बंद कर दी जाएगी ।

2. वयस्क अविवाहित पुत्री को परिवार पेंशन एक संरक्षक के माध्यम से संदेय होगी ।

(a) केवल 2
(b) केवल 1
(c) 1 और 2 दोनों
(d) न तो 1, न ही 2

9. 01.01.2006 से संदेय परिवार पेंशन के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. सभी मामलों में परिवार पेंशन मूल वेतन के 30% की एकसमान दर से परिकलित की जाएगी ।

2. न्यूनतम परिवार पेंशन ₹ 3,500 होगी ।

3. अधिकतम परिवार पेंशन ₹ 27,000 होगी ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) 1, 2 और 3
(b) केवल 1 और 2
(c) केवल 1 और 3
(d) केवल 2 और 3

10. निम्नलिखित में से कौन-से मामले में एक आवेदक चिकित्सीय परीक्षा के पश्चात् अपनी पेंशन का अंश संराशीकृत कराने का पात्र है ?

1. अशक्त पेंशन
2. सेवानिवृत्ति पेंशन
3. अनुकम्पा भत्ता
4. प्रतिकर पेंशन

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 2 और 3
(d) केवल 2 और 4

11. परिवार पेंशन के अनुदान के लिए परिवार की परिभाषा में निम्नलिखित में से कौन-सा/से सम्मिलित है/हैं ?

1. पुरुष सरकारी कर्मचारी की दशा में पत्नी और महिला सरकारी कर्मचारी की दशा में पति

2. पुत्र जिसने 25 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है और अविवाहित पुत्री, जिसने 25 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है, इनमें ऐसे पुत्र और पुत्री शामिल हैं, जिनका वैध रूप से दत्तक-ग्रहण किया गया है

(a) केवल 1
(b) केवल 2
(c) 1 और 2 दोनों
(d) न तो 1, न ही 2

12. जिस सरकारी कर्मचारी को उसके स्थायी पद के उन्सादन और आनुकल्पिक समान स्तर का नियोजन सम्भव न होने पर सेवा-मुक्ति करने के लिए चुना जाता है, उसे क्या प्रदान किया जाता है ?

(a) अनिवार्य सेवानिवृत्ति पेंशन
(b) अनुकम्पा भत्ता
(c) सेवानिवृत्ति पेंशन
(d) प्रतिकर पेंशन

13. पेंशन के प्रयोजन के लिए परिलब्धियों के अन्तर्गत है :

1. बैंड वेतन और ग्रेड वेतन का योग
2. चिकित्सा अधिकारी को दिया गया प्रैक्टिस-बन्दी भत्ता
3. सरकारी कर्मचारी द्वारा अन्यत्र (विदेशी) प्रतिनियुक्ति पर प्राप्त वेतन
4. महँगाई भत्ता

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 3 और 4
(d) केवल 1 और 4

14. An officer entrusted by a Department of the Central Government with the responsibility of controlling the incurring of expenditure and/or the collection of revenue is called

(a) Comptroller and Auditor General

(b) Competent Authority

(c) Controlling Officer

(d) Financial Advisor

15. The amount of retirement gratuity payable to a Government servant on his retirement shall in no case exceed

(a) ₹ 2,50,000

(b) ₹ 5,00,000

(c) ₹ 7,50,000

(d) ₹ 10,00,000

16. The estimates for expenditure for which vote of Lok Sabha is required, is in the form of

(a) Expenditure Estimates

(b) Appropriation Account

(c) Annual Financial Statement

(d) Demand for Grants

17. The responsibilities regarding financial management of a Ministry/Department rest with

(a) Financial Advisor of the Ministry/Department concerned

(b) Controller General of Accounts, Ministry of Finance

(c) Secretary of the Ministry/Department as its Chief Accounting Authority

(d) Chief Pay & Accounts Office of the Ministry/Department concerned

18. An officer has incurred more expenditure from public money than the occasion demanded, thereby *not* observing the

(a) Delegation of Financial Powers Rules

(b) Fundamental principles of Public Buying

(c) Standards of Financial Propriety

(d) General principles of Public Finance

19. Consider the following statements in the context of registration of suppliers :

1. Central Purchase Organization (e.g. DGS & D) will prepare and maintain itemwise lists of eligible and capable suppliers.

2. Such approved suppliers will be known as 'Registered Suppliers'.

3. All Ministries/Departments may utilize these lists as and when necessary.

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 1, 2 and 3

(b) 1 and 2 only

(c) 1 and 3 only

(d) 1 only

20. Procurement of goods of estimated value of ₹ 25 lakhs and above should be done by resorting to

(a) Limited tender enquiry

(b) Advertised tender enquiry

(c) Single tender enquiry

(d) Purchase committee

14. जिस अधिकारी को केन्द्र सरकार का विभाग व्यय उपगत करने का नियन्त्रण करने का और/या राजस्व के संग्रहण का उत्तरदायित्व सौंपता है, वह क्या कहलाता है ?

(a) नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक

(b) सक्षम प्राधिकारी

(c) नियन्त्रण अधिकारी

(d) वित्तीय सलाहकार

15. किसी सरकारी कर्मचारी को संदेय सेवानिवृत्ति उपदान की रक़म किसी भी दशा में कितने रुपए से अधिक *नहीं* होगी ?

(a) ₹ 2,50,000

(b) ₹ 5,00,000

(c) ₹ 7,50,000

(d) ₹ 10,00,000

16. जिस व्यय प्राक्कलन के लिए लोक सभा के मत की अपेक्षा होती है वह किस रूप में होता है ?

(a) व्यय प्राक्कलन

(b) विनियोग लेखा

(c) वार्षिक वित्तीय विवरण

(d) अनुदान माँग

17. किसी मंत्रालय/विभाग के वित्तीय प्रबन्धन के बारे में उत्तरदायित्व किसका होता है ?

(a) सम्बद्ध मंत्रालय/विभाग के वित्तीय सलाहकार का

(b) वित्त मंत्रालय के लेखा महानियन्त्रक का

(c) मंत्रालय/विभाग के सचिव का, उसके मुख्य लेखा प्राधिकारी के रूप में

(d) सम्बद्ध मंत्रालय/विभाग के मुख्य वेतन और लेखा कार्यालय का

18. एक अधिकारी ने सरकारी धन में से कार्य की आवश्यकता से अधिक व्यय उपगत किया है, तो इस प्रकार उसने किसका पालन *नहीं* किया है ?

(a) वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम

(b) लोक क्रय के मूल सिद्धान्त

(c) वित्तीय औचित्य के मानक

(d) लोक वित्त के सामान्य सिद्धान्त

19. पूर्ति-कर्ताओं के रजिस्ट्रीकरण के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. केन्द्रीय क्रय संगठन (उदाहरणार्थ DGS & D) पात्र और समर्थ पूर्ति-कर्ताओं की मदवार सूची तैयार करेगा और बनाए रखेगा ।

2. इस प्रकार अनुमोदित पूर्ति-कर्ता 'रजिस्ट्रीकृत पूर्ति-कर्ता' के नाम से ज्ञात होंगे ।

3. सभी मंत्रालय/विभाग इन सूचियों का आवश्यकतानुसार उपयोग कर सकते हैं ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) 1, 2 और 3

(b) केवल 1 और 2

(c) केवल 1 और 3

(d) केवल 1

20. ₹ 25 लाख या उससे अधिक के अनुमानित मूल्य का माल प्रापण करने के लिए किसका आश्रय लिया जाता है ?

(a) सीमित निविदा पूछताछ का

(b) विज्ञापित निविदा पूछताछ का

(c) एकल निविदा पूछताछ का

(d) क्रय समिति का

21. Consider the following statements in the context of Delegation of Financial Powers Rules :

1. Powers should not be delegated under these rules to non-Gazetted officers.
2. Officer performing current duties can exercise administrative and financial powers of the post but not the statutory powers.
3. Ministries should not further redelegate powers to the subordinate organization.
4. The Administrators may redelegate their powers to Heads of Departments under them in consultation with the Ministry of Finance.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 2 and 3 only
(d) 2 and 4 only

22. Non-promotion of a Government servant whether in a substantive or officiating capacity, after consideration of his case, to a post for promotion to which he is eligible, is

(a) A minor penalty
(b) A major penalty
(c) Reprimand
(d) Not a penalty

23. Under which of the following circumstances, can an official be marked as 'dies non' ?

1. When the official remains absent from duty without prior information.
2. When on duty in office, the official leaves the office without proper permission.
3. The official remains in office, but refuses to perform the duty assigned to him.
4. When the official comes late to office.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1, 2 and 3 only
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

24. Consider the following statements regarding 'dies non' :

1. It is one of the formal penalties.
2. It is indicative of breach of discipline.
3. Periods treated as 'dies non' neither counts as service nor is construed as break in service.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 2 and 3 only
(d) 1, 2 and 3

25. The various minor and major penalties that can be imposed on a Central Government servant are those as laid down under

(a) Rule 11 of CCS (Conduct) Rules, 1964
(b) Rule 11 of CCS (CCA) Rules, 1965
(c) Rule 14 of CCS (CCA) Rules, 1965
(d) Rule 14 of CCS (Conduct) Rules, 1964

21. वित्तीय शक्तियों के प्रत्यायोजन नियम के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. इन नियमों के अधीन अराजपत्रित अधिकारियों को शक्तियाँ प्रत्यायोजित नहीं की जानी चाहिए ।
2. जो अधिकारी वर्तमान कर्तव्यों का अनुपालन कर रहा है वह अपने पद की प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों का प्रयोग कर सकता है किन्तु सांविधिक शक्तियों का नहीं ।
3. मंत्रालयों को चाहिए कि वे अधीनस्थ संगठनों को शक्तियों का और आगे पुनः प्रत्यायोजन न करें ।
4. प्रशासक, वित्त मंत्रालय से परामर्श करके, अपने अधीन विभाग प्रमुख को शक्तियाँ पुनः प्रत्यायोजित कर सकते हैं ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 2 और 3
(d) केवल 2 और 4

22. किसी सरकारी कर्मचारी का, उसके मामले पर विचार करने के पश्चात्, जिस पद के लिए प्रोन्नयन के लिए वह पात्र है, अधिष्ठायी या स्थानापन्न हैसियत में प्रोन्नत नहीं किया जाना

(a) लघु शास्ति है
(b) प्रमुख शास्ति है
(c) धिग्दंड (रिप्रिमांड) है
(d) शास्ति नहीं है

23. निम्नलिखित में से किन परिस्थितियों में किसी पदधारी को 'अकार्य दिन' चिह्नित किया जा सकता है ?

1. जब पदधारी बिना पूर्व सूचना के ड्यूटी से अनुपस्थित रहता है ।
2. जब पदधारी कार्यालय में ड्यूटी पर रहते हुए, बिना उचित अनुमति के कार्यालय छोड़ देता है ।
3. पदधारी कार्यालय में बना रहता है, किन्तु उसे समनुदेशित ड्यूटी करने से इंकार करता है ।
4. जब पदधारी कार्यालय देरी से आता है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

24. 'अकार्य दिवस' के बारे में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. यह प्रारूपी शास्तियों में एक है ।
2. यह दर्शाता है कि अनुशासन भंग हुआ है ।
3. जो अवधियाँ 'अकार्य दिवस' समझी जाती हैं वे न तो सेवा में गिनी जाती हैं और न ही उनसे यह माना जाता है कि सेवा में भंग हुआ है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही है ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 2 और 3
(d) 1, 2 और 3

25. केन्द्र सरकार के कर्मचारी पर जो विभिन्न लघु और प्रमुख शास्तियाँ अधिरोपित की जा सकती हैं वे किस नियम के अधीन अधिकथित हैं ?

(a) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 का नियम 11
(b) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपील) नियम, 1965 का नियम 11
(c) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपील) नियम, 1965 का नियम 14
(d) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 का नियम 14

26. Consider the following statements in the context of suspension :

1. Order of suspension remains valid for a period of 90 days unless extended after review.
2. Because of order of suspension, the Government servant concerned ceases to be a member of the service.
3. A Government servant against whom a proceeding has been contemplated or pending but who is not actually detained in custody can be placed under suspension.
4. Suspension is a form of penalty.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 2 and 3 only
(d) 2 and 4 only

27. Which of the following documents are required to be forwarded by the Disciplinary Authority, where it is not the Inquiring Authority, to the Inquiring Authority ?

1. A copy of articles of charge and Statement of Imputations of misconduct or misbehaviour
2. Report of preliminary inquiry
3. Advice of the Central Vigilance Commission
4. A copy of written statement of defence, if any, submitted by the Government servant

(a) 1 and 2 only
(b) 2 and 3 only
(c) 1 and 4 only
(d) 3 and 4 only

28. Consider the following statements in the context of appointment of Inquiry Officer under the CCS (CCA) Rules, 1965 :

1. As far as possible, the Disciplinary Authority should refrain from being the Inquiry officer and appoint another officer for the purpose.
2. There is no bar to the immediate superior officer holding an Inquiry.
3. Retired officers can be entrusted with the Inquiry on 'case to case' basis, by the Disciplinary Authority.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 1, 2 and 3
(d) 2 and 3 only

29. Consider the deductions to be enforced on the following counts from the subsistence allowance :

1. CGHS contributions
2. House rent and allied charges i.e. Electricity, Water, Furniture, etc.
3. Amount due on court attachments
4. Subscription to General Provident Fund

Which of the above are compulsory deductions ?

(a) 1 and 4 only
(b) 2 and 4 only
(c) 1 and 2 only
(d) 2 and 3 only

26. निलम्बन के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. निलम्बन आदेश 90 दिन की अवधि तक विधिमान्य रहता है जब तक कि पुनर्विलोकन के पश्चात् उसे विस्तारित न किया जाए ।
2. निलम्बन आदेश के कारण, सरकारी कर्मचारी सेवा का सदस्य नहीं रह जाता ।
3. जिस सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध ऋण न चुकाने पर गिरफ्तार करने की कार्यवाही की गई है किन्तु जिसे वास्तव में अवरुद्ध नहीं किया गया है, उसे निलम्बित किया जा सकता है ।
4. निलम्बन एक प्रकार की शास्ति है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 2 और 3
(d) केवल 2 और 4

27. जहाँ अनुशासनिक प्राधिकारी, जाँच प्राधिकारी नहीं है, वहाँ उसके द्वारा निम्नलिखित में से कौन-से दस्तावेज़ जाँच प्राधिकारी को अग्रेषित करने की अपेक्षा है ?

1. आरोप के अनुच्छेदों की और कदाचार या दुर्व्यवहार के अभ्यारोपण के कथन की प्रति
2. प्रारम्भिक जाँच की रिपोर्ट
3. केन्द्रीय सतर्कता आयोग की सलाह
4. यदि सरकारी कर्मचारी ने प्रतिरक्षा में लिखित कथन प्रस्तुत किया है, तो उसकी प्रति

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 2 और 3
(c) केवल 1 और 4
(d) केवल 3 और 4

28. केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन जाँच अधिकारी की नियुक्ति के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. जहाँ तक सम्भव हो, अनुशासनिक प्राधिकारी को जाँच अधिकारी नहीं बनना चाहिए और इस प्रयोजन के लिए किसी अन्य अधिकारी को नियुक्त करना चाहिए ।
2. ठीक ऊपर के अधिकारी द्वारा जाँच किया जाना वर्जित नहीं है ।
3. मामलों के आधार पर अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा सेवानिवृत्त अधिकारियों को जाँच का काम सौंपा जा सकता है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) 1, 2 और 3
(d) केवल 2 और 3

29. निर्वाह भत्ते में से निम्नलिखित मदों की कटौतियाँ प्रवर्तित कराने पर विचार कीजिए :

1. केन्द्र सरकार स्वास्थ्य योजना में अभिदाय
2. मकान किराया और सम्बद्ध प्रभार अर्थात् विद्युत, जल, फर्नीचर, आदि
3. न्यायालय द्वारा कुर्की पर शोध्य रकम
4. साधारण भविष्य निधि में अभिदाय

उपर्युक्त में से कौन-सी अनिवार्य कटौतियाँ हैं ?

(a) केवल 1 और 4
(b) केवल 2 और 4
(c) केवल 1 और 2
(d) केवल 2 और 3

30. Order of suspension may, at any time, be revoked by the competent authority in the following circumstances :

1. If it is decided that no formal proceedings need be drawn up with a view to impose a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement.
2. Where the Government servant is exonerated of the charges against him.
3. I.r.o. criminal offences if appeal/revision against acquittal in higher court fails.
4. Where the final order passed is other than dismissal, removal or compulsory retirement.

Which of the above are correct ?

(a) 1, 2 and 3 only
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

31. Consider the following conditions for advances to a Government servant for purchase of goods and services for the management of office :

1. The purchase cannot be managed under the normal procedures envisaging post-procurement payment system.
2. The Head of the office shall be responsible for timely recovery or adjustment of the advance.

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 1 only
(b) Both 1 and 2
(c) 2 only
(d) Neither 1 nor 2

32. Estimates of receipts of Central Taxes and Duties are prepared by

(a) Central Board of Direct Taxes (CBDT) and Central Board of Excise and Customs
(b) Budget Division
(c) Controller of Accounts
(d) Controller General of Accounts

33. In which of the following cases, is a Government servant required to furnish security ?

(a) Government servants entrusted with the custody of office furniture, stationery and other articles required for office management
(b) Drivers of Government Vehicles
(c) Librarian and Library staff
(d) Government servants who actually handle cash

34. Powers to grant Government of India Guarantee vest with

(a) Secretary of the Ministry/Department concerned in consultation with the Financial Advisor
(b) Ministry of Finance, Budget Division
(c) Comptroller and Auditor General
(d) Controller General of Accounts

35. A Department of Central Government may confer powers relating to the following matters upon Head of Department :

1. Powers of incurring contingent expenditure
2. Powers to incur miscellaneous expenditure
3. Powers to create posts
4. Powers to write-off losses

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 2 and 3 only
(c) 3 and 4 only
(d) 1 and 4 only

30. निम्नलिखित परिस्थितियों में, निलम्बन आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी भी समय वापस लिया जा सकता है :

1. यदि यह विनिश्चय किया जाता है कि पदच्युति, पद से हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की शास्ति अधिरोपित करने की दृष्टि से प्ररूपी कार्यवाही करना आवश्यक नहीं है ।
2. जब सरकारी कर्मचारी को उसके विरुद्ध आरोपों से विमुक्त कर दिया जाता है ।
3. दण्डनीय अपराधों के मामलों में यदि उच्चतर न्यायालयों में दोषमुक्ति के विरुद्ध अपील/पुनरीक्षण असफल होती है ।
4. जहाँ अन्तिम आदेश जो पारित किया गया है वह पदच्युति, पद से हटाया जाना या अनिवार्य सेवानिवृत्ति से भिन्न है ।

उपर्युक्त में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

31. सरकारी कर्मचारी को कार्यालय के प्रबन्धन के लिए माल और सेवाओं के क्रय के लिए अग्रिम की निम्नलिखित शर्तों पर विचार कीजिए :

1. प्रापण के पश्चात् संदाय करने की प्रणाली की सामान्य प्रक्रिया के अन्तर्गत क्रय की व्यवस्था नहीं की जा सकती ।
2. कार्यालय का प्रमुख अग्रिम की समय से वसूली या समायोजन के लिए उत्तरदायी होगा ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) केवल 1
(b) 1 और 2 दोनों
(c) केवल 2
(d) न तो 1, न ही 2

32. केन्द्रीय करों और शुल्कों की प्राप्तियों का प्राक्कलन कौन तैयार करता है ?

(a) केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (CBDT) और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और सीमा-शुल्क बोर्ड
(b) बजट प्रभाग (डिविजन)
(c) लेखा नियन्त्रक
(d) लेखा महानियन्त्रक

33. निम्नलिखित में से किन मामलों में, सरकारी कर्मचारी से यह अपेक्षा है कि वह प्रतिभूति दे ?

(a) सरकारी कर्मचारी जिन्हें कार्यालय फर्नीचर, स्टेशनरी और कार्यालय प्रबन्धन के लिए अपेक्षित अन्य वस्तुओं की अभिरक्षा सौंपी गई है
(b) सरकारी वाहनों के ड्राइवर
(c) पुस्तकालयाध्यक्ष और पुस्तकालय के कर्मचारीवृंद
(d) सरकारी कर्मचारी जो वास्तव में नक़दी का काम करते हैं

34. भारत सरकार की गारंटी देने की शक्ति किसमें निहित है ?

(a) वित्तीय सलाहकार से परामर्श से, सम्बद्ध मंत्रालय/विभाग के सचिव में
(b) वित्त मंत्रालय के बजट प्रभाग में
(c) नियन्त्रक एवं महालेखापरीक्षक में
(d) लेखा महानियंत्रक में

35. केन्द्र सरकार का कोई विभाग, विभाग के प्रमुख को निम्नलिखित में से किन मामलों से सम्बन्धित शक्तियाँ प्रदान कर सकता है ?

1. आकस्मिक व्यय उपगत करने की शक्तियाँ
2. प्रकीर्ण व्यय उपगत करने की शक्तियाँ
3. पदों के सृजन की शक्तियाँ
4. हानियों को बट्टे खाते में डालने की शक्तियाँ

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 2 और 3
(c) केवल 3 और 4
(d) केवल 1 और 4

36. Consider the following in the context of CCS (Conduct) Rules :

1. Every Government servant shall at all times maintain devotion to duty.
2. Every Government servant shall do nothing which is unbecoming of a Government servant.
3. A Government servant who has received oral direction from his official superior will require no further order in writing in that context.
4. Every Government servant shall maintain absolute integrity.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1, 2 and 3 only
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

37. Under CCS (Conduct) Rules, 'Members of the Family' in relation to a Government servant includes

1. Wife or husband, as the case may be
2. A child or stepchild even if not dependent on the Government servant
3. Son or daughter dependent on the Government servant
4. Wife or husband, as the case may be, even if separated from the Government servant by a decree of a competent court

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 1 and 3 only
(b) 4 only
(c) 2 only
(d) 2 and 4 only

38. A Government servant who habitually fails to perform the task assigned to him within the time set for the purpose and with the quality of performance expected of him shall be deemed to be lacking within the meaning of which of the following clauses of CCS (Conduct) Rules ?

(a) Rule 3 (1) (i)
(b) Rule 3 (1) (ii)
(c) Rule 3 (1) (iii)
(d) Rule 3 (2) (ii)

39. Which of the following activities are permissible under CCS (Conduct) Rules in relation to a Government servant ?

1. Participation in Political activities.
2. Making normal arrangements during election tours of Ministers to enable them to carry out their responsibilities as Ministers.
3. Acting as polling agent.
4. Joining Samyukta Sadachar Samiti.

(a) 1 and 3 only
(b) 1 and 4 only
(c) 2 and 4 only
(d) 2 and 3 only

40. In which of the following cases will previous sanction of the Government be required for a Government servant to give evidence before a Committee or any other authority ?

(a) To give evidence in connection with any enquiry conducted by any person, committee or authority
(b) To give evidence in any judicial enquiry
(c) To give evidence at any departmental enquiry ordered by authorities subordinate to the Government
(d) To give evidence at an enquiry before an authority appointed by the Government or Parliament

36. केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम के सन्दर्भ में निम्नलिखित पर विचार कीजिए :

1. प्रत्येक सरकारी कर्मचारी सभी समय ड्यूटी के प्रति निष्ठा बनाए रखेगा ।
2. प्रत्येक सरकारी कर्मचारी ऐसा कोई काम नहीं करेगा जो सरकारी कर्मचारी के लिए अशोभनीय हो ।
3. किसी सरकारी कर्मचारी को जिसे अपने से वरिष्ठ पदधारी से मौखिक निदेश मिला है उस सन्दर्भ में किसी और लिखित आदेश की अपेक्षा नहीं करेगा ।
4. प्रत्येक सरकारी कर्मचारी आत्यंतिक सत्यनिष्ठा बनाए रखेगा ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

37. केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम के अधीन, सरकारी कर्मचारी के सम्बन्ध में 'परिवार के सदस्य' के अन्तर्गत है

1. यथास्थिति, पति या पत्नी ।
2. कोई संतान या सौतेली संतान चाहे वह सरकारी कर्मचारी पर आश्रित न हो ।
3. सरकारी कर्मचारी पर आश्रित पुत्र या पुत्री ।
4. यथास्थिति, पति या पत्नी चाहे सक्षम न्यायालय की डिक्री द्वारा सरकारी कर्मचारी से पृथक्करण हो गया हो ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) केवल 1 और 3
(b) केवल 4
(c) केवल 2
(d) केवल 2 और 4

38. किसी सरकारी कर्मचारी के बारे में जो अभ्यासतः उसे दिए गए कार्य को इस प्रयोजन हेतु नियत समय में और उससे अपेक्षित गुणवत्ता के अनुसार करने में असफल रहता है, यह समझा जाएगा कि उसमें कमी है । ऐसी कमी केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम के निम्नलिखित में से किस खण्ड के अन्तर्गत है ?

(a) नियम 3 (1) (i)
(b) नियम 3 (1) (ii)
(c) नियम 3 (1) (iii)
(d) नियम 3 (2) (ii)

39. सरकारी कर्मचारी के सम्बन्ध में निम्नलिखित गतिविधियों में से कौन-सी गतिविधि केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम के अधीन अनुज्ञेय है ?

1. राजनीतिक गतिविधियों में सहभागिता ।
2. मंत्रियों के निर्वाचन दौरों के दौरान सामान्य व्यवस्था करना जिससे मंत्री अपने उत्तरदायित्व का वहन कर सकें ।
3. निर्वाचन अभिकर्ता के रूप में काम करना ।
4. संयुक्त सदाचार समिति में सम्मिलित होना ।

(a) केवल 1 और 3
(b) केवल 1 और 4
(c) केवल 2 और 4
(d) केवल 2 और 3

40. निम्नलिखित में से किन मामलों में सरकारी कर्मचारी को किसी समिति या किसी अन्य प्राधिकारी के समक्ष साक्ष्य देने के लिए सरकार की पूर्व मंज़ूरी की अपेक्षा है ?

(a) किसी व्यक्ति, समिति या प्राधिकारी द्वारा की जाने वाली किसी जाँच के सम्बन्ध में साक्ष्य देना
(b) किसी न्यायिक जाँच में साक्ष्य देना
(c) सरकार के अधीनस्थ प्राधिकारियों द्वारा आदेशित किसी विभागीय जाँच में साक्ष्य देना
(d) सरकार या संसद द्वारा नियुक्त प्राधिकारी के समक्ष जाँच में साक्ष्य देना

41. Which of the following amount to unauthorized communication of information by a Government servant within the meaning of CCS (Conduct) Rules ?

(a) Communication of any official document or any part thereof to any other person to whom he is not authorized to do so

(b) Communication of information to a person in accordance with RTI Act, 2005 and rules made thereunder

(c) Quotation by a Government servant of any final order passed in the case of another Government servant whose case is similar to his own

(d) All of the above

42. Consider the following statements in the context of the Government of India's decisions regarding private trade and employment by a Government servant :

1. There may be no objection to giving permission for acceptance of part-time examinership of examination papers set by recognized Universities.

2. Part-time lectureship amounts to regular remunerative occupation attracting need for Government sanction.

3. A Government servant may take part in the management of a Co-operative Society with the previous sanction of the Government.

4. No previous sanction of the Government is required for a Government servant for holding an elective office in socio-religious bodies.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only

(b) 2 and 3 only

(c) 3 and 4 only

(d) 1 and 4 only

43. Consider the following statements in the context of honorary workers employed in a civil post :

1. Honorary employment should be offered only to such persons as have rendered meritorious services or are eminent in public life.

2. Services of an honorary worker should be utilized only in an advisory capacity and not involving exercise of executive or administrative powers.

3. Honorary worker should be paid a nominal salary of ₹ 1 per month so that he may be technically a Government servant governed by CCS (Conduct) Rules and other Service Rules.

4. There is no obligation on the part of the Government to provide residential accommodation to the honorary worker employed in civil post.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1, 2 and 3 only

(b) 1, 2 and 4 only

(c) 2, 3 and 4 only

(d) 1, 2, 3 and 4

41. निम्नलिखित में से कौन-सा केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम के अर्थान्तर्गत सरकारी कर्मचारी द्वारा सूचना के अप्राधिकृत प्रदान की कोटि में आएगा ?

(a) किसी शासकीय दस्तावेज़ या उसका कोई भाग किसी ऐसे व्यक्ति को संसूचित करना जिसे संसूचित करने के लिए वह प्राधिकृत नहीं है

(b) सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 और उसके अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार किसी व्यक्ति को सूचना देना

(c) किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के मामले में, जो उसके मामले के समान है, पारित अन्तिम आदेश को उद्धरित करना

(d) उपर्युक्त सभी

42. सरकारी कर्मचारी द्वारा किसी निजी व्यापार और नियोजन के बारे में भारत सरकार के निर्णयों के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों द्वारा बनाए गए परीक्षा प्रश्न-पत्रों का अंशकालिक परीक्षकत्व स्वीकार करने की अनुज्ञा देने के लिए कोई आपत्ति नहीं होनी चाहिए ।
2. अंशकालिक प्राध्यापक होना नियमित पारिश्रमिक वाली उपजीविका की कोटि में आता है जिसमें सरकार की मंज़ूरी आवश्यक है ।
3. सरकारी कर्मचारी सरकार की पूर्व मंज़ूरी से सहकारी सोसाइटी के प्रबन्धन में भाग ले सकता है ।
4. सरकारी कर्मचारी को सामाजिक-धार्मिक निकायों में निर्वाचित पद धारण करने के लिए सरकार से पूर्व मंज़ूरी की अपेक्षा नहीं है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 2 और 3
(c) केवल 3 और 4
(d) केवल 1 और 4

43. सिविल पदों पर नियोजित मानद कार्यकर्ताओं के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. मानद नियोजन केवल ऐसे व्यक्तियों को ही प्रस्तावित किया जाना चाहिए जिन्होंने प्रशंसनीय सेवाएँ की हैं या जो लोक जीवन में प्रतिष्ठित व्यक्ति है ।
2. मानद कार्यकर्ता की सेवाएँ केवल सलाहकार की हैसियत से ली जानी चाहिए जिसमें कार्यपालक या प्रशासनिक शक्तियाँ अन्तर्वलित न हों ।
3. मानद कार्यकर्ता को ₹ 1 प्रति मास का नाममात्र का वेतन दिया जाना चाहिए जिससे वह तकनीकी दृष्टि से केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम और अन्य सेवा नियमों द्वारा शासित सरकारी कर्मचारी हो जाए ।
4. सिविल पद में नियोजित मानद कार्यकर्ता को आवास-सुविधा प्रदान करने के लिए सरकार पर कोई बाध्यता नहीं है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

44. Which of the following are the provisions contained in the CCS (Conduct) Rules, 1964 in relation to a Government servant ?

1. Promptness and Courtesy
2. Observance of Government's policies
3. Medical examination for appointment in civil post
4. Prohibition of sexual harassment of working women

(a) 1, 2 and 3 only
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

45. Under CCS (Conduct) Rules, a Government servant shall refrain from consuming any intoxicating drink or drug in a public place and also not appear in public place in a state of intoxication. In this context, 'public place' means

1. Lodging room in a hotel.
2. A bar or restaurant.
3. A club exclusively meant for members who may be Government servants where it is permissible for members to invite non-members as guests.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 2 and 3 only
(c) 1 and 3 only
(d) 1, 2 and 3

46. Consider the following statements :

1. Ad hoc employees who do not hold any regular post under Government are not governed by the CCS (Leave) Rules, 1972.
2. Ad hoc employees will not be entitled to the benefit of encashment of earned leave on termination of their service.

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 1 only
(b) 2 only
(c) Neither 1 nor 2
(d) Both 1 and 2

47. In relation to the CCS (Leave) Rules, 'Department of Central Government' means :

1. A Ministry or a Department of the Central Government as notified from time to time.
2. The Department of Parliamentary Affairs.
3. The President's Secretariat.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 1, 2 and 3
(d) 2 and 3 only

44. सरकारी कर्मचारी के सम्बन्ध में निम्नलिखित में से कौन-से उपबंध केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 में अन्तर्विष्ट हैं ?

1. तत्परता और शालीनता
2. सरकार की नीतियों का पालन
3. सिविल पदों की नियुक्ति के लिए चिकित्सीय परीक्षा
4. कार्यरत महिलाओं के यौन उत्पीड़न का प्रतिषेध

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

45. केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम के अधीन सरकारी कर्मचारी सार्वजनिक स्थान में मादक पेय या औषध का सेवन नहीं करेगा और सार्वजनिक स्थान में मदमत्त अवस्था में भी उपस्थित नहीं होगा । इस सन्दर्भ में 'सार्वजनिक स्थान' से अभिप्रेत है

1. होटल में निवास कक्ष ।
2. बार या रेस्त्राँ ।
3. ऐसा क्लब जिसमें अनन्य रूप से सरकारी कर्मचारी सदस्य हो सकते हैं और जहाँ सदस्यों को अनुमति है कि वे गैर-सदस्यों को अतिथि के रूप में निमंत्रित कर सकते हैं ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही है ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 2 और 3
(c) केवल 1 और 3
(d) 1, 2 और 3

46. निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. तदर्थ कर्मचारी जो सरकार के अधीन कोई नियमित पद धारण नहीं करते हैं केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 द्वारा शासित नहीं होते हैं ।
2. तदर्थ कर्मचारियों को उनकी सेवा के समाप्त होने पर अर्जित छुट्टी के नकदीकरण का लाभ पाने का हक नहीं होगा ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) केवल 1
(b) केवल 2
(c) न तो 1, न ही 2
(d) 1 और 2 दोनों

47. केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम के सम्बन्ध में 'केन्द्र सरकार का विभाग' से अभिप्रेत है

1. समय-समय पर यथा अधिसूचित केन्द्र सरकार का मंत्रालय या विभाग ।
2. संसदीय कार्य विभाग ।
3. राष्ट्रपति सचिवालय ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) 1, 2 और 3
(d) केवल 2 और 3

48. Which of the following statements are correct ?

1. Leave cannot be claimed as of right.
2. When the exigencies of service so require, it will be open to the authority competent to grant leave, to alter the kind of leave due and applied for.
3. Leave should not ordinarily be denied during the last ten years of service.
4. Government servants may be encouraged to take leave regularly.

(a) 1, 2 and 3 only

(b) 1, 3 and 4 only

(c) 2, 3 and 4 only

(d) 1, 2, 3 and 4

49. Consider the following statements in the context of combination of different kinds of leave :

1. It is open to the competent authority to grant casual leave in combination with special casual leave.
2. It is permissible to grant Earned Leave (EL) in combination with special casual leave.
3. Casual leave may be granted in combination with half pay leave.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1, 2 and 3

(b) 2 and 3 only

(c) 1 and 2 only

(d) 1 and 3 only

50. Which of the following statements are correct in the context of encashment of earned leave (EL) along with LTC ?

1. Government servants are allowed to encash 10 days EL at the time of availing LTC to the extent of 60 days during the entire career.
2. The leave encashment at the time of LTC will be deducted from the maximum amount of EL encashment at the time of retirement.
3. Where both wife and husband are Government servants, encashment of leave equal to 10 days at the time of availing LTC will continue to be available to both.

(a) 1 and 2 only

(b) 2 and 3 only

(c) 1 and 3 only

(d) 1, 2 and 3

51. Consider the following statements in the context of conditions for treating of training as duty :

1. The training should be in India.
2. The period of training should not exceed two years.
3. It is obligatory on the part of the Government to send the person for such training.

Which of the above statements are correct ?

(a) 2 and 3 only

(b) 1 and 2 only

(c) 1 and 3 only

(d) 1, 2 and 3

48. निम्नलिखित कथनों में से कौन-से सही हैं ?

1. छुट्टी का साधिकार दावा नहीं किया जा सकता है ।

2. जब सेवा की समीचीनता की यह अपेक्षा हो, तो प्रदान करने वाले सक्षम प्राधिकारी को यह छूट होगी कि वह जिस प्रकार की छुट्टी शोध्य है और जिसके लिए आवेदन किया गया है उसमें परिवर्तन कर दे ।

3. सेवा के अन्तिम दस वर्षों के दौरान छुट्टी साधारणतया अस्वीकृत नहीं की जानी चाहिए ।

4. सरकारी कर्मचारियों को नियमित रूप से छुट्टी लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाना चाहिए ।

(a) केवल 1, 2 और 3

(b) केवल 1, 3 और 4

(c) केवल 2, 3 और 4

(d) 1, 2, 3 और 4

49. विभिन्न प्रकार की छुट्टियों के संयोजन के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. सक्षम प्राधिकारी को यह छूट है कि वह आकस्मिक छुट्टी को विशेष आकस्मिक छुट्टी के साथ संयोजित करके प्रदान करे ।

2. अर्जित छुट्टी (EL) को विशेष आकस्मिक छुट्टी के साथ संयोजित करके प्रदान करना अनुज्ञेय है ।

3. आकस्मिक छुट्टी, अर्ध वेतन छुट्टी के साथ संयोजित करके दी जा सकेगी ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) 1, 2 और 3

(b) केवल 2 और 3

(c) केवल 1 और 2

(d) केवल 1 और 3

50. छुट्टी यात्रा रियायत (LTC) के साथ अर्जित छुट्टी (EL) के नकदीकरण के संदर्भ में निम्नलिखित कथनों में से कौन-से सही हैं ?

1. सरकारी कर्मचारियों को LTC लेते समय 10 दिन की अर्जित छुट्टी के नकदीकरण की अनुमति है, किन्तु सम्पूर्ण सेवाकाल के दौरान 60 दिन की सीमा तक ।

2. LTC के समय छुट्टी नकदीकरण को, सेवानिवृत्ति के समय अर्जित छुट्टी के नकदीकरण की अधिकतम रकम से घटा दिया जाएगा ।

3. जहाँ पति और पत्नी दोनों सरकारी कर्मचारी हैं, वहाँ LTC लेते समय 10 दिन के बराबर छुट्टी का नकदीकरण दोनों को प्राप्त होता रहेगा ।

(a) केवल 1 और 2

(b) केवल 2 और 3

(c) केवल 1 और 3

(d) 1, 2 और 3

51. प्रशिक्षण को ड्यूटी समझने की शर्तों के सम्बन्ध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. प्रशिक्षण भारत में होना चाहिए ।

2. प्रशिक्षण की अवधि दो वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

3. सरकार पर यह बाध्यता है कि वह उस व्यक्ति को ऐसे प्रशिक्षण के लिए भेजे ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 2 और 3

(b) केवल 1 और 2

(c) केवल 1 और 3

(d) 1, 2 और 3

52. In which of the following cases, Medical Certificate is *not* necessary for grant of Leave Not Due (LND) ?

1. LND in continuation of Maternity Leave
2. LND in continuation of Child Adoption Leave
3. LND in continuation of Child Care Leave

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 2 and 3 only
(d) 1, 2 and 3

53. In which of the following cases can extra-ordinary leave up to 24 months be granted ?

(a) When other leave is admissible but the Government servant applies in writing for grant of extra-ordinary leave
(b) Where the Government servant who has completed one year's continuous service is undergoing treatment for Pulmonary Tuberculosis
(c) Where the leave is required for the purpose of prosecuting studies certified to be in public interest, provided the Government servant concerned has completed 3 year's continuous service on the date of expiry of leave of the kind due and admissible
(d) All of the above

54. Consider the following statements in relation to the quantum of leave salary payable to a Government servant :

1. A Government servant who proceeds on earned leave is entitled to leave salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on earned leave.
2. A Government servant on half pay leave is entitled to leave salary equal to half the amount of pay drawn immediately before proceeding on half pay leave.
3. A Government servant on commuted leave is entitled to leave salary equal to the amount of pay drawn immediately before proceeding on commuted leave.
4. A Government servant on extra-ordinary leave is not entitled to any leave salary.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1, 2 and 3 only
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 1, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

55. Which of the following are categorized as special kinds of leave under CCS (Leave) Rules, 1972 ?

1. Maternity Leave
2. Paternity Leave for Child Adoption
3. Child Care Leave
4. Leave Not Due

(a) 1, 2 and 4 only
(b) 2, 3 and 4 only
(c) 1, 2 and 3 only
(d) 1, 2, 3 and 4

52. निम्नलिखित में से किन मामलों में, अर्जन-शोध्य छुट्टी (LND) प्रदान करने के लिए चिकित्सीय प्रमाण-पत्र आवश्यक *नहीं* है ?

1. प्रसूति छुट्टी के क्रम में अर्जन-शोध्य छुट्टी
2. बालक दत्तक-ग्रहण छुट्टी के क्रम में अर्जन-शोध्य छुट्टी
3. सन्तान देखभाल छुट्टी के क्रम में अर्जन-शोध्य छुट्टी

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 2 और 3
(d) 1, 2 और 3

53. निम्नलिखित में से किन मामलों में 24 मास तक की असाधारण छुट्टी प्रदान की जा सकती है ?

(a) जब अन्य प्रकार की छुट्टी अनुज्ञेय है किन्तु सरकारी कर्मचारी लिखित में असाधारण छुट्टी प्रदान करने के लिए आवेदन करता है
(b) जहाँ वह सरकारी कर्मचारी जिसने एक वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी कर ली है फुप्फुसी यक्ष्मा (पल्मोनरी ट्यूबरकुलोसिस) के लिए उपचार करा रहा है
(c) जहाँ छुट्टी ऐसा अध्ययन करने के प्रयोजन के लिए है जो लोकहित में प्रमाणित है, परन्तु यह तब जबकि उस सरकारी कर्मचारी ने शोध्य और अनुज्ञेय छुट्टी के समाप्त होने की तारीख को 3 वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी कर ली हो
(d) उपर्युक्त सभी

54. सरकारी कर्मचारी को संदेय छुट्टी वेतन की मात्रा के सम्बन्ध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. जो सरकारी कर्मचारी अर्जित छुट्टी पर जाता है वह अर्जित छुट्टी पर जाने के ठीक पहले के अपने वेतन के बराबर छुट्टी वेतन का हकदार होगा ।
2. जो सरकारी कर्मचारी अर्ध वेतन छुट्टी पर है वह अर्ध वेतन छुट्टी पर जाने के ठीक पहले के अपने वेतन की रक़म के आधे के बराबर छुट्टी वेतन का हकदार होगा ।
3. जो सरकारी कर्मचारी परिवर्तित छुट्टी पर है वह परिवर्तित छुट्टी पर जाने के ठीक पहले अपने वेतन की रक़म के बराबर छुट्टी वेतन का हकदार होगा ।
4. जो सरकारी कर्मचारी असाधारण छुट्टी पर है वह किसी छुट्टी वेतन का हकदार नहीं है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 1, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

55. निम्नलिखित में से कौन-सी छुट्टियाँ केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 के अधीन विशेष प्रकार की छुट्टी की कोटि में रखी गई हैं ?

1. प्रसूति छुट्टी
2. बालक के दत्तक ग्रहण के लिए पैतृक छुट्टी
3. सन्तान देखभाल छुट्टी
4. अर्जन-शोध्य छुट्टी

(a) केवल 1, 2 और 4
(b) केवल 2, 3 और 4
(c) केवल 1, 2 और 3
(d) 1, 2, 3 और 4

56. Which of the following shall ***not*** amount to misconduct in terms of Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 ?

(a) Habitual absence without permission

(b) Habitual late attendance

(c) Habitual borrowing

(d) Untrustworthiness in connection with employees business

57. The conditions for grant of personal pay equal to the difference between pay plus special pay drawn in the lower post and the pay due in the higher post on promotion are

1. It must be certified that but for his appointment to the other post, the Government servant would have continued to draw special pay.

2. The protection will only be for so long as the Government servant could have continued to draw the special pay.

3. The personal pay will be absorbed in subsequent increases of pay.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 2 only

(b) 1 and 3 only

(c) 2 and 3 only

(d) 1, 2 and 3

58. Subsistence grant means

1. A monthly grant made to a Government servant who is not in receipt of pay or leave salary.

2. An allowance paid to a Government servant during his suspension.

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 1 only

(b) 2 only

(c) Both 1 and 2

(d) Neither 1 nor 2

59. Under which of the following circumstances ***no*** lien of a Government servant shall be retained ?

1. While on Foreign Service

2. While holding a temporary post

3. While having proceeded on immediate absorption basis to a post outside his service

(a) 1, 2 and 3

(b) 1 only

(c) 2 only

(d) 3 only

60. Which of the following is ***not*** a Primary Unit of Appropriation specified under Rule 8 of Delegation of Financial Powers Rules, 1978 ?

(a) Overtime Allowance

(b) Overheads

(c) Depreciation

(d) Suspense

56. केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के निबंधनों के अनुसार निम्नलिखित में से कौन-सा कदाचार *नहीं* माना जाएगा ?

(a) अनुमति के बिना आदतन अनुपस्थिति

(b) आदतन विलम्ब से उपस्थिति

(c) आदतन उधार लेना

(d) कर्मचारी कार्य के सम्बन्ध में अविश्वसनीयता

57. निम्नतर पद में प्राप्त वेतन और विशेष वेतन के योग और उच्चतर पद पर प्रोन्नयन पर शोध्य वेतन के बीच अन्तर के बराबर व्यक्तिगत वेतन प्रदान करने की शर्तें हैं

1. यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यदि वह सरकारी कर्मचारी उस अन्य पद पर नियुक्त नहीं किया जाता तो वह विशेष वेतन प्राप्त करता रहता ।

2. यह संरक्षण उतने समय तक ही मिलेगा जब तक सरकारी कर्मचारी विशेष वेतन प्राप्त करता रहता ।

3. व्यक्तिगत वेतन पश्चात्वर्ती वेतन वृद्धियों में आमेलित हो जाएगा ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 2

(b) केवल 1 और 3

(c) केवल 2 और 3

(d) 1, 2 और 3

58. निर्वाह अनुदान से अभिप्रेत है

1. जिस सरकारी कर्मचारी को कोई वेतन या छुट्टी वेतन नहीं मिल रहा है उसे दिया जाने वाला मासिक अनुदान ।

2. सरकारी कर्मचारी को निलम्बन के दौरान संदत्त भत्ता ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) केवल 1

(b) केवल 2

(c) 1 और 2 दोनों

(d) न तो 1, न ही 2

59. निम्नलिखित परिस्थितियों में से किस/किन के अधीन सरकारी कर्मचारी का कोई धारणाधिकार *नहीं* रखा जाएगा ?

1. जब वह अन्यत्र (विदेश) सेवा में है

2. जब वह अस्थायी पद धारण करता है

3. जब वह अपनी सेवा से बाहर तुरन्त आमेलन के आधार पर किसी पद पर जाता है

(a) 1, 2 और 3

(b) केवल 1

(c) केवल 2

(d) केवल 3

60. निम्नलिखित में से कौन-सी, वित्तीय शक्तियों के प्रत्यायोजन नियमों, 1978 के नियम 8 के अधीन विनिर्दिष्ट विनियोजन की प्राथमिक इकाई *नहीं* है ?

(a) समयोपरि भत्ता

(b) उपरिव्यय (ओवरहेड्स)

(c) मूल्यह्रास

(d) उचन्त

61. Which of the following is/are correct regarding fixation of pay in case of employees who seek transfer to lower post under FR 15 (a) ?

1. The pay of a Government servant holding a post on regular basis will be fixed at a stage equal to the pay drawn by him in the higher grade.

2. If the maximum of the pay scale of the lower post is less than the pay drawn by him in the higher post, his pay may be restricted to the maximum under FR 22 (1) (a) (3).

(a) 1 only

(b) Both 1 and 2

(c) 2 only

(d) Neither 1 nor 2

62. A Non-Plan proposal on a new service or for expansion of existing service, will require the approval of the Committee on Non-Plan Expenditure, if the amount exceeds

(a) ₹ 20 crore

(b) ₹ 50 crore

(c) ₹ 75 crore

(d) ₹ 100 crore

63. What kind of EOL (Extra Ordinary Leave) granted automatically counts as qualifying service for pension and for increments without any further sanction ?

1. EOL granted due to inability of a Government servant to join or rejoin duty on account of civil commotion.

2. EOL granted for prosecuting higher technical and scientific studies.

3. EOL granted to a Government servant suffering from mental illness.

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 2 only

(b) 3 only

(c) 1 and 2 only

(d) 1, 2 and 3

64. Which of the following points are required to be kept in view while sanctioning honorarium ?

1. The expenditure on the honorarium will be met from the sanctioned budget of the concerned office.

2. No honorarium should be granted in cases where overtime allowance has been paid to the staff in connection with the same work.

3. No honorarium is admissible for temporary increase in work.

4. Work should be of occasional or intermittent nature.

(a) 1, 2 and 3 only

(b) 1, 2 and 4 only

(c) 2, 3 and 4 only

(d) 1, 2, 3 and 4

61. जो कर्मचारी मूल नियम 15(a) के अधीन निम्नतर पद पर अन्तरण चाहते हैं उनकी दशा में वेतन नियत करने के बारे में निम्नलिखित में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

1. नियमित आधार पर पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी का वेतन उसको उच्चतर श्रेणी में प्राप्त होने वाले वेतन के बराबर प्रक्रम पर नियत किया जाएगा ।
2. यदि निम्नतर पद के वेतनमान की अधिकतम सीमा उसके द्वारा उच्चतर पद में प्राप्त होने वाले वेतन से कम है तो उसका वेतन, मूल नियम 22(1) (a) (3) के अधीन, अधिकतम निर्बन्धित किया जाएगा ।

(a) केवल 1
(b) 1 और 2 दोनों
(c) केवल 2
(d) न तो 1, न ही 2

62. किसी नई सेवा पर या वर्तमान सेवा के विस्तार के लिए गैर-योजना प्रस्ताव को गैर-योजना व्यय समिति के अनुमोदन की अपेक्षा होगी, यदि रकम

(a) ₹ 20 करोड़ से अधिक है
(b) ₹ 50 करोड़ से अधिक है
(c) ₹ 75 करोड़ से अधिक है
(d) ₹ 100 करोड़ से अधिक है

63. कौन-सी असाधारण छुट्टी (EOL) जो स्वयमेव प्रदान की गई है, पेंशन हेतु अर्हक सेवा के लिए और बिना और मंज़ूरी के वेतन वृद्धि के लिए गिनी जाती है ?

1. असाधारण छुट्टी जो सिविल अशान्ति के कारण सरकारी कर्मचारी के ड्यूटी पर कार्यभार ग्रहण करने या पुन: कार्यभार ग्रहण में असमर्थता के कारण प्रदान की गई थी ।
2. असाधारण छुट्टी जो उच्चतर तकनीकी और वैज्ञानिक अध्ययन के लिए प्रदान की गई थी ।
3. असाधारण छुट्टी जो मानसिक रोग से ग्रस्त सरकारी कर्मचारी को प्रदान की गई थी ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) केवल 2
(b) केवल 3
(c) केवल 1 और 2
(d) 1, 2 और 3

64. मानदेय मंज़ूर करते समय निम्नलिखित बिन्दुओं में से किनको ध्यान में रखने की अपेक्षा है ?

1. मानदेय का व्यय सम्बद्ध कार्यालय के स्वीकृत बजट से किया जाएगा ।
2. जिन मामलों में कर्मचारियों को उसी कार्य के सम्बन्ध में समयोपरि भत्ता प्रदान किया गया है उनमें कोई मानदेय नहीं दिया जाना चाहिए ।
3. कार्य में अस्थायी वृद्धि के लिए कोई मानदेय अनुज्ञेय नहीं है ।
4. कार्य अनियत या सविराम प्रकृति का होना चाहिए ।

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

65. Which of the following categories of employees are eligible to share General Pool Accommodation ?

1. Central Government servants ineligible for general pool residences
2. Staff of semi-Government Organizations
3. Teachers of recognized schools
4. Retired Central Government servants

(a) 1, 2 and 3 only
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

66. An authority, responsibility and obligation of each Department in the matter of disposal of business allotted to it are defined in :

1. The Allocation of Business Rules.
2. The Transaction of Business Rules.
3. The Rules of Procedure and Conduct of Business.

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 1 only
(b) 2 only
(c) 3 only
(d) 1, 2 and 3

67. The Programme of Inspection of each section/desk in a Ministry is drawn up by

(a) The Nodal Ministry
(b) The Staff Inspection Unit
(c) The Internal Work Study Unit
(d) The Director of Audit

68. Consider the following statements in the context of 'Lapse of Sanction' :

1. A sanction for any fresh charge unless it is specifically renewed, lapses if no payment in whole or in part has been made during a period of 12 months from the date of issue of the sanction.
2. If the currency of a sanction is prescribed in the departmental regulation or is specified in the sanction itself, the sanction lapses on the expiry of such periods.

Which of the above statements is/are correct ?

(a) 1 only
(b) 2 only
(c) Both 1 and 2
(d) Neither 1 nor 2

69. A self contained independent proposal submitted for the approval of the House and drafted in such a way as to be capable of expressing a decision of the House is

(a) Substantive Motion
(b) Substitute Motion
(c) Subsidiary Motion
(d) Ancillary Motion

70. Money Bill shall be introduced in the Lok Sabha with the recommendation of

(a) The President
(b) The Speaker of the Lok Sabha
(c) The Secretary General of the Lok Sabha
(d) The Finance Minister

65. निम्नलिखित में से किन श्रेणियों के कर्मचारी साधारण पूल वास-सुविधा का सहभागी होने के पात्र हैं ?

1. केन्द्र सरकार के कर्मचारी जो साधारण पूल निवासों के लिए अपात्र हैं
2. अर्ध-सरकारी संगठनों के कर्मचारीवृंद
3. मान्यताप्राप्त विद्यालयों के शिक्षक
4. केन्द्र सरकार के सेवानिवृत्त कर्मचारी

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

66. प्रत्येक विभाग को, उसे आबंटित कार्य के निपटान के विषय में प्राधिकार, उत्तरदायित्व और जवाबदेही किसमें परिभाषित है ?

1. कार्य आबंटन नियमों में
2. कार्य संव्यवहार नियमों में
3. कार्य प्रक्रिया और संचालन नियमों में

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) केवल 1
(b) केवल 2
(c) केवल 3
(d) 1, 2 और 3

67. प्रत्येक मंत्रालय में हर अनुभाग/डेस्क के निरीक्षण का कार्यक्रम कौन तय करता है ?

(a) नोडल मंत्रालय
(b) कर्मचारी निरीक्षण इकाई
(c) आन्तरिक कार्य अध्ययन इकाई
(d) लेखापरीक्षा निदेशक

68. 'मंज़ूरी व्यपगत' होने के सन्दर्भ में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. किसी भी नए प्रभार की मंज़ूरी, जब तक कि इसे विशेष रूप से नवीकृत न किया जाए, व्यपगत हो जाती है यदि मंज़ूरी दिए जाने की तारीख से 12 मास की अवधि के दौरान कोई संदाय पूर्णतः या भागतः नहीं किया गया है ।
2. यदि मंज़ूरी की विद्यमानता विभागीय विनियम में विहित है या मंज़ूरी में ही विनिर्दिष्ट है, तो मंज़ूरी ऐसी अवधि की समाप्ति पर व्यपगत हो जाती है ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/से सही है/हैं ?

(a) केवल 1
(b) केवल 2
(c) 1 और 2 दोनों
(d) न तो 1, न ही 2

69. स्वतःपूर्ण स्वाधीन प्रस्ताव जो सदन के अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया गया है और जिसका प्रारूपण इस प्रकार किया गया है कि वह सदन विनिश्चय को अभिव्यक्त करने में समर्थ है, क्या है ?

(a) अधिष्ठायी प्रस्ताव
(b) प्रतिस्थापी प्रस्ताव
(c) सहायक प्रस्ताव
(d) अनुषंगी प्रस्ताव

70. धन विधेयक को लोक सभा में किसकी सिफ़ारिश से पुरःस्थापित किया जाएगा ?

(a) राष्ट्रपति
(b) लोक सभा का अध्यक्ष
(c) लोक सभा का महासचिव
(d) वित्त मंत्री

71. Which kind of leave will be granted in the following cases to a Government servant ?

1. Where staff is not able to attend office during civil disturbances, strikes, etc.
2. Training with P&T Units of the Territorial Army.
3. Donating Blood to recognized Blood Banks on a working day.

(a) Casual leave
(b) Special casual leave
(c) Earned leave
(d) Half pay leave

72. Under which of the following circumstances, will Daily Allowance (DA) be admissible to a Government servant while on tour ?

1. When Government servant takes casual leave.
2. When Government servant takes restricted holiday.
3. When Government servant is actually and not merely constructively present on duty station on Sunday or holiday.
4. The Government servant left his place of halt on Sunday and holiday in the morning and returned the same evening.

(a) 1 and 3 only
(b) 3 and 4 only
(c) 1 and 4 only
(d) 2 and 3 only

73. In case of transfer within the same station involving a change of residence, a Government servant will be entitled to travelling allowance as under :

1. Composite transfer grant equal to one month's pay (Band Pay plus Grade Pay plus NPA where admissible).
2. Composite transfer grant equal to one-third of Band Pay plus Grade Pay.
3. Actual cost of conveyance for self and family but not exceeding the road mileage allowance admissible under rules.
4. Actual cost of transportation of personal effects not exceeding the amount admissible under rules.

Which of the above statements are correct ?

(a) 1 and 3 only
(b) 2, 3 and 4 only
(c) 1, 3 and 4 only
(d) 2 and 4 only

74. For the purpose of TA on transfer, which of the following are included in the definition of 'Family' ?

1. Spouse residing with the Government servant.
2. Parents residing with the Government servant and wholly dependent.
3. Unmarried sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the Government servant.
4. Stepfather residing with and wholly dependent upon the Government servant.

(a) 1, 2 and 4 only
(b) 1, 2 and 3 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

71. निम्नलिखित दशाओं में सरकारी कर्मचारी को किस प्रकार की छुट्टी प्रदान की जाएगी ?

1. जहाँ सिविल उपद्रव, हड़ताल, इत्यादि के दौरान कर्मचारी कार्यालय में उपस्थित होने में समर्थ नहीं है ।
2. प्रादेशिक सेना की P&T यूनिटों के साथ प्रशिक्षण ।
3. कार्यदिवस पर मान्यताप्राप्त रक्त बैंकों में रक्तदान ।

(a) आकस्मिक छुट्टी
(b) विशेष आकस्मिक छुट्टी
(c) अर्जित छुट्टी
(d) अर्ध वेतन छुट्टी

72. निम्नलिखित में से किन परिस्थितियों के अधीन, किसी कर्मचारी को दौरे के दौरान दैनिक भत्ता (DA) अनुज्ञेय होगा ?

1. जब सरकारी कर्मचारी ने आकस्मिक छुट्टी ली हो ।
2. जब सरकारी कर्मचारी ने वैकल्पिक अवकाश लिया हो ।
3. जब सरकारी कर्मचारी रविवार या अवकाश के दिन ड्यूटी स्टेशन पर वास्तव में, और न कि केवल प्रलक्षित रूप से उपस्थित है ।
4. सरकारी कर्मचारी ने उसके पड़ाव के स्थान को रविवार या अवकाश के दिन में सुबह को छोड़ा हो और उसी शाम को वापस आ गया हो ।

(a) केवल 1 और 3
(b) केवल 3 और 4
(c) केवल 1 और 4
(d) केवल 2 और 3

73. उसी स्टेशन के भीतर स्थानान्तरण की दशा में जब निवास स्थान को बदलना अन्तर्वलित हो, कोई सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित में से किसके अनुसार यात्रा भत्ता के लिए हकदार होगा ?

1. एक मास के वेतन के बराबर सम्मिश्र स्थानान्तरण अनुदान (बैंड वेतन और ग्रेड वेतन और NAP जहाँ स्वीकार्य हो) ।
2. सम्मिश्र स्थानान्तरण अनुदान जो बैंड वेतन और ग्रेड वेतन के योग के एक-तिहाई के बराबर है ।
3. अपने और परिवार के परिवहन का वास्तविक ख़र्च, किन्तु नियमों के अधीन स्वीकार्य सड़क मील भत्ता से अधिक नहीं ।
4. निजी सामानों के परिवहन का वास्तविक ख़र्च जो नियमों के अधीन स्वीकृत रक़म से अधिक न हो ।

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 3
(b) केवल 2, 3 और 4
(c) केवल 1, 3 और 4
(d) केवल 2 और 4

74. स्थानान्तरण पर यात्रा भत्ता के प्रयोजन के लिए, निम्नलिखित में से कौन 'परिवार' की परिभाषा में सम्मिलित हैं ?

1. सरकारी कर्मचारी के साथ निवासी पति या पत्नी ।
2. सरकारी कर्मचारी के साथ निवासी और पूर्ण रूप से आश्रित माता-पिता ।
3. अविवाहित बहनें और अवयस्क भाई जो सरकारी कर्मचारी के साथ में निवास कर रहे हों और उस पर पूर्ण रूप से आश्रित हों ।
4. सौतेला पिता जो सरकारी कर्मचारी के साथ में निवास कर रहा हो और पूर्ण रूप से उस पर आश्रित हो ।

(a) केवल 1, 2 और 4
(b) केवल 1, 2 और 3
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

75. What is the quantum of joining time admissible to a Government servant on transfer from one station to another involving a distance of more than 2,000 km by direct route ? (not involving air travel)

(a) 10 days

(b) 12 days

(c) 15 days

(d) 8 days

76. Joining time may be combined with which of the following ?

1. Vacation

2. Earned leave

3. Commuted leave

4. Casual leave

(a) 1, 2 and 4 only

(b) 2, 3 and 4 only

(c) 1, 2 and 3 only

(d) 1, 2, 3 and 4

77. In which of the following matters weightage for satisfactory performance of duties for the prescribed tenure in the North-East is admissible to a Government servant ?

1. Promotion in cadre posts

2. Deputation to Central tenure posts

3. Courses of training abroad

(a) 1 and 2 only

(b) 1 and 3 only

(c) 2 and 3 only

(d) 1, 2 and 3

78. Which of the following conditions are required to be ensured by the sponsoring Department while formulating proposals for training of Government servants under the financially aided schemes e.g. Colombo Plan, etc. ?

1. He should have at least 4 years to serve after conclusion of the training.

2. He should possess adequate background of the subject in which he would be receiving training.

3. He should have completed a minimum of 5 years service.

(a) 1 and 2 only

(b) 1 and 3 only

(c) 2 and 3 only

(d) 1, 2 and 3

79. An officer retires with a pension of ₹ 37,275. He has opted to commute 40% of his pension. Taking the commutation factor of 8·194 and his age next birthday as 61 years, the amount of commuted value of pension would work out to

(a) ₹ 12,77,011

(b) ₹ 13,08,222

(c) ₹ 14,66,071

(d) ₹ 15,99,623

80. A Central Government servant retires after completing 34 years and 7 months of qualifying service with emoluments last drawn as follows :

Band Pay + Grade Pay (₹ 20,000 + 5,400)

Dearness Allowance @ 107% of Band Pay + GP.

The Retirement Gratuity in this case would be

(a) ₹ 6,76,537

(b) ₹ 7,67,537

(c) ₹ 8,67,537

(d) ₹ 9,76,537

75. एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर स्थानान्तरण के लिए जिसमें सीधे मार्ग से 2,000 किलोमीटर से अधिक की दूरी हो, किसी सरकारी कर्मचारी को कितनी अवधि का कार्यारम्भ काल अनुज्ञेय है ? (वायुयान द्वारा यात्रा को छोड़कर)

(a) 10 दिन

(b) 12 दिन

(c) 15 दिन

(d) 8 दिन

76. कार्यारम्भ काल निम्नलिखित में से किसके साथ जोड़ा जा सकता है ?

1. दीर्घावकाश
2. अर्जित छुट्टी
3. परिवर्तित छुट्टी
4. आकस्मिक छुट्टी

(a) केवल 1, 2 और 4

(b) केवल 2, 3 और 4

(c) केवल 1, 2 और 3

(d) 1, 2, 3 और 4

77. निम्नलिखित में से किन मामलों में उत्तर-पूर्व में निर्धारित अवधि के कर्तव्यभार का संतोषजनक निष्पादन करने पर किसी सरकारी कर्मचारी को अधिमान अनुज्ञेय है ?

1. काडर पद में पदोन्नति
2. केन्द्रीय सावधिक पद पर प्रतिनियुक्ति
3. विदेश में प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

(a) केवल 1 और 2

(b) केवल 1 और 3

(c) केवल 2 और 3

(d) 1, 2 और 3

78. प्रायोजित विभाग द्वारा वित्तीय सहायताप्राप्त स्कीम, उदाहरणार्थ कोलम्बो प्लान, इत्यादि, में सरकारी कर्मचारी के प्रशिक्षण के लिए प्रस्ताव बनाते समय निम्नलिखित में से कौन-सी शर्तें सुनिश्चित करना आवश्यक है ?

1. प्रशिक्षण पूरा होने के बाद उसके पास कम-से-कम 4 वर्ष सेवा के लिए होने चाहिए ।
2. जिस विषय में वह प्रशिक्षण प्राप्त करेगा उसके लिए उसकी पर्याप्त पृष्ठभूमि होनी चाहिए ।
3. उसने कम-से-कम 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो ।

(a) केवल 1 और 2

(b) केवल 1 और 3

(c) केवल 2 और 3

(d) 1, 2 और 3

79. कोई अधिकारी ₹ 37,275 की पेंशन पर सेवानिवृत्त होता है । उसने अपनी 40% पेंशन का संराशीकरण करने का विकल्प चुना है । संराशीकरण फैक्टर 8·194 और उसकी अगले जन्मदिवस पर आयु 61 वर्ष लेते हुए, पेंशन की संराशीकरण मूल्य की रकम कितनी होगी ?

(a) ₹ 12,77,011

(b) ₹ 13,08,222

(c) ₹ 14,66,071

(d) ₹ 15,99,623

80. कोई केन्द्र सरकार का कर्मचारी 34 वर्ष और 7 माह की अर्हक सेवा पूर्ण करने पर सेवानिवृत्त होता है । उसकी अन्तिम परिलब्धियाँ निम्नलिखित थीं :

बैंड वेतन + ग्रेड वेतन (₹ 20,000 + 5,400)

बैंड वेतन + ग्रेड वेतन पर 107% की दर पर महँगाई भत्ता । इस दशा में सेवानिवृत्ति उपदान क्या होगा ?

(a) ₹ 6,76,537

(b) ₹ 7,67,537

(c) ₹ 8,67,537

(d) ₹ 9,76,537

81. For which of the following posts, can candidates with Implanted Pacemakers be considered fit for appointment ?

1. Pilots
2. Railway or Bus Drivers
3. Police and Security
4. Posts attached to electro-magnetic areas

(a) 1 and 2 only
(b) 2 only
(c) 3 and 4 only
(d) None of the above

82. In which of the following cases, production of medical certificate of health is *not* necessary ?

1. A retired Government servant re-employed immediately after retirement.
2. A Government servant promoted from non-qualifying service paid from a local fund to a post in Government service.
3. A Government servant appointed in a temporary vacancy for a period not exceeding 3 months.
4. A person re-employed after forfeiture of past service.

(a) 1 and 4 only
(b) 1 and 3 only
(c) 2 and 3 only
(d) 2 and 4 only

83. In the context of Allotment of Government Residences (General Pool in Delhi) Rules, 1963, 'Emoluments' includes :

1. Pay, other than special pay or pay granted in view of personal qualifications of a Government servant.
2. Stagnation Increment.
3. Non-Practising Allowance (NPA).

Which of the above are correct ?

(a) 1 and 3 only
(b) 1 and 2 only
(c) 2 and 3 only
(d) 1, 2 and 3

84. 'Tenure Officers' Pool for allotment of Government residences to officers on duty with the Central Government or Delhi Administration on tenure basis is for officers of

1. The Indian Administrative Service
2. The Indian Forest Service
3. The Indian Police Service
4. The Central Civil Services

Which of the above are correct ?

(a) 1, 2, 3 and 4
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2 and 3 only

81. निम्नलिखित में से कौन-से पदों के लिए, वे प्रत्याशी जिन्हें पेसमेकर लगा है, नियुक्ति के लिए उपयुक्त माने जाते हैं ?

1. विमान चालक
2. रेल या बस चालक
3. पुलिस और सुरक्षा (सिक्योरिटी)
4. विद्युत्-चुम्बकीय क्षेत्रों से सम्बद्ध पद

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 2
(c) केवल 3 और 4
(d) उपर्युक्त में से कोई नहीं

82. निम्नलिखित में से किन मामलों में, स्वास्थ्य का चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक *नहीं* है ?

1. किसी सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी का सेवानिवृत्ति के तुरन्त बाद पुन: नियोजन ।
2. किसी सरकारी कर्मचारी की किसी स्थानीय निधि से वेतन पाने वाली ग़ैर-अर्हक सेवा से सरकारी सेवा में किसी पद पर पदोन्नति ।
3. किसी सरकारी कर्मचारी की अस्थायी रिक्त पद पर 3 मास से कम की अवधि के लिए नियुक्ति ।
4. किसी व्यक्ति का पिछली सेवा के समपहरण के बाद पुन: नियोजन ।

(a) केवल 1 और 4
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 2 और 3
(d) केवल 2 और 4

83. सरकारी आवास आबंटन (दिल्ली में साधारण पूल) नियम, 1963 के सन्दर्भ में, 'उपलब्धियों' के अन्तर्गत शामिल हैं

1. विशेष वेतन या सरकारी कर्मचारी की वैयक्तिक अर्हता को देखते हुए प्रदान किए गए वेतन से भिन्न वेतन ।
2. गतिरोध वेतन-वृद्धि ।
3. प्रैक्टिसबन्दी भत्ता (NPA) ।

उपर्युक्त में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1 और 3
(b) केवल 1 और 2
(c) केवल 2 और 3
(d) 1, 2 और 3

84. सरकारी आवासों को केन्द्र सरकार की ड्यूटी पर या दिल्ली प्रशासन में अवधि आधार के अधिकारियों को आबन्टन के लिए 'अवधि अधिकारी' पूल किनके अधिकारियों के लिए होता है ?

1. भारतीय प्रशासनिक सेवा
2. भारतीय वन सेवा
3. भारतीय पुलिस सेवा
4. केन्द्रीय सिविल सेवाएँ

उपर्युक्त में से कौन-से सही हैं ?

(a) 1, 2, 3 और 4
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) केवल 1, 2 और 3

85. What is the ceiling amount for reimbursement of residential telephone (Landline and/or Mobile connection) call charges fixed for Additional Secretary and Joint Secretary to the Government of India ?

(a) Additional Secretary : ₹ 1,800 pm and Joint Secretary : ₹ 1,800 pm

(b) Additional Secretary : ₹ 1,800 pm and Joint Secretary : ₹ 1,500 pm

(c) Additional Secretary : ₹ 2,500 pm and Joint Secretary : ₹ 2,000 pm

(d) None of the above

86. Which of the following are 'Recording' activities ?

1. Removing routine papers
2. Categorizing the file
3. Indicating title on file under appropriate catchwords in their alphabetical order with a view to facilitate its location in the event of need
4. Stitching the file

(a) 1, 2 and 3 only

(b) 2, 3 and 4 only

(c) 1, 2 and 4 only

(d) 1, 2, 3 and 4

87. The form of communication used for making public announcement of decisions of Government in important matters of policy e.g. the policy of industrial licensing, appointment of committees or commissions of enquiry, which are also published in the Gazette of India, is called

(a) Resolution

(b) Circular

(c) Notification

(d) Press Note

88. Which document takes the place of voluminous old files put up for reference and is capable of being put up at short notice ?

(a) Statement of case

(b) Standing note

(c) Part file

(d) Standing Guard File

89. Which of the following statements regarding 'Standing Note' are correct ?

1. It is in one part only.
2. *It contains (i) Extracts of notes and* correspondence from earlier papers and (ii) Model forms in which orders are to be communicated.
3. It is prepared on type subject.
4. It is prepared on any item which may be difficult, complicated, required for day-to-day reference or has historical importance.

(a) 1 and 2 only

(b) 2 and 3 only

(c) 1 and 4 only

(d) 3 and 4 only

85. भारत सरकार के अपर सचिव और संयुक्त सचिव के टेलीफोन (लैण्डलाइन और/या मोबाइल कनेक्शन) काल प्रभार की प्रतिपूर्ति के लिए निर्धारित रकम की सीमा क्या है ?

(a) अपर सचिव : ₹ 1,800 प्रति माह और संयुक्त सचिव : ₹ 1,800 प्रति माह

(b) अपर सचिव : ₹ 1,800 प्रति माह और संयुक्त सचिव : ₹ 1,600 प्रति माह

(c) अपर सचिव : ₹ 2,500 प्रति माह और संयुक्त सचिव : ₹ 2,000 प्रति माह

(d) उपर्युक्त में से कोई नहीं

86. निम्नलिखित में से कौन-से 'अभिलेखन' क्रियाकलाप हैं ?

1. नेमी कागज़ात का हटाना
2. फ़ाइलों का संवर्गीकरण
3. फ़ाइलों पर, आवश्यकता के समय उन्हें खोजने में सुविधा की दृष्टि से वर्णक्रमानुसार उपयुक्त सूचक शब्दों में शीर्षक इंगित करना
4. फ़ाइल की सिलाई करना

(a) केवल 1, 2 और 3

(b) केवल 2, 3 और 4

(c) केवल 1, 2 और 4

(d) 1, 2, 3 और 4

87. नीति के महत्त्वपूर्ण विषयों, उदाहरणार्थ औद्योगिक अनुज्ञापन की नीति, समितियों या जाँच आयोगों की नियुक्ति, पर सरकार के निर्णय की सार्वजनिक घोषणा के लिए प्रयुक्त संचार रूप को, जो भारत के राजपत्र में भी प्रकाशित होते हैं, क्या कहते हैं ?

(a) संकल्प

(b) परिपत्र

(c) अधिसूचना

(d) प्रेस नोट

88. निर्देश (रेफ़रेन्स) के लिए जो पुरानी मोटी फ़ाइलें प्रस्तुत की जाती हैं उनका स्थान ऐसा कौन-सा दस्तावेज़ ले लेता है जो लघु सूचना पर भी प्रस्तुत किया जा सकता है ?

(a) मामले का विवरण

(b) स्थायी नोट

(c) भाग फ़ाइल

(d) स्थायी गार्ड फ़ाइल

89. 'स्थायी नोट' के बारे में निम्नलिखित कथनों में से कौन-से सही हैं ?

1. वह केवल एक भाग में है ।
2. उसमें अन्तर्विष्ट हैं (i) पूर्ववर्ती कागज़-पत्र से नोट और पत्राचार के उद्धरण और (ii) वे निदर्श प्रारूप जिनमें आदेश संसूचित किए जाएँगे ।
3. वह उस प्रकार के विषय पर तैयार किया जाता है ।
4. वह ऐसी किसी भी मद पर तैयार किया जाता है जो कठिन है, जटिल है, दैनंदिन निर्देश के लिए अपेक्षित है या जिसका ऐतिहासिक महत्त्व है ।

(a) केवल 1 और 2

(b) केवल 2 और 3

(c) केवल 1 और 4

(d) केवल 3 और 4

90. A Central Government servant drawing Band Pay of ₹ 18,600 plus Grade Pay of ₹ 4,800 died on 31.08.2014 while in service and his date of birth was 06.06.1955. His family is eligible for family pension. What is her family pension at enhanced rate and at normal rate at relevant dates ?

(a) Enhanced rate ₹ 14,040 and Normal rate ₹ 9,360

(b) Enhanced rate ₹ 11,700 and Normal rate ₹ 7,020

(c) Enhanced rate ₹ 11,700 and Normal rate ₹ 9,360

(d) Enhanced rate ₹ 14,040 and Normal rate ₹ 7,020

91. An officer-oriented work unit within a Department with a specific task assigned to it is called

(a) Section

(b) Wing

(c) Branch

(d) Desk

92. Collection of information and files, compilation of data in given forms, opening of files, maintenance of current files and internal movements are amongst the functions of

(a) A Section officer

(b) A Desk officer

(c) The Stenographers, Assistants or UDCs attached to the Desk officers

(d) Under Secretary

93. To ensure that the expenditure is incurred for the purpose for which funds have been provided and that the expenditure does not exceed the budget allocation are the responsibilities of

(a) Controlling Officer

(b) Financial Advisor

(c) Head of Department

(d) Competent Authority

94. Which of the following types of sanctions are *not* required to be endorsed to the Audit officer ?

1. Sanctions relating to grant of advances to Central Government employees.

2. Sanctions relating to appointment or promotion or transfer of Gazetted and non-Gazetted officers.

3. Orders conveying sanctions to expenditure of a definite amount.

4. Orders conveying sanctions to the grant of additions to pay such as Special Allowance, Personal Pay, etc.

(a) 1 and 2 only

(b) 2 and 3 only

(c) 3 and 4 only

(d) 1 and 4 only

90. एक केन्द्र सरकार का कर्मचारी जो बैंड वेतन ₹ 18,600 और ग्रेड वेतन ₹ 4,800 पाता था, 31.08.2014 को सेवा में रहते हुए मर गया । उसकी जन्म तिथि 06.06.1965 थी । उसका परिवार, परिवार पेंशन के लिए पात्र है । उसकी संगत तिथियों पर वृद्धिगत दर पर और सामान्य दर पर परिवार पेंशन क्या होगी ?

(a) वृद्धिगत दर पर ₹ 14,040 और सामान्य दर पर ₹ 9,360

(b) वृद्धिगत दर पर ₹ 11,700 और सामान्य दर पर ₹ 7,020

(c) वृद्धिगत दर पर ₹ 11,700 और सामान्य दर पर ₹ 9,360

(d) वृद्धिगत दर पर ₹ 14,040 और सामान्य दर पर ₹ 7,020

91. किसी विभाग में अधिकारी उन्मुख यूनिट जिसे विनिर्दिष्ट कार्य सौंपा गया है, क्या कहलाता है ?

(a) अनुभाग

(b) पक्ष (विंग)

(c) शाखा

(d) डेस्क

92. जानकारी और फ़ाइलें एकत्र करना, दिए गए प्रश्नों में डाटा संकलन करना, फ़ाइलें खोलना, चालू फ़ाइलों का अनुरक्षण और आन्तरिक संचलन किनके कृत्यों में सम्मिलित हैं ?

(a) अनुभाग अधिकारी

(b) डेस्क आफिसर

(c) डेस्क ऑफिसर से सम्बद्ध स्टेनोग्राफर, सहायक या उच्च श्रेणी लिपिक

(d) अवर सचिव

93. यह सुनिश्चित करना कि व्यय उसी प्रयोजन के लिए उपगत किया जाता है जिसके लिए निधि का उपबन्ध किया गया है और व्यय बजट आबंटन से अधिक नहीं होता है, किसका उत्तरदायित्व है ?

(a) नियन्त्रण अधिकारी का

(b) वित्तीय सलाहकार का

(c) विभाग के प्रधान का

(d) सक्षम प्राधिकारी का

94. निम्नलिखित प्रकार की मंजूरियों में से किनमें संपरीक्षा अधिकारी को पृष्ठांकन की अपेक्षा *नहीं* है ?

1. केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को अग्रिम प्रदान करने के बारे में मंजूरी ।

2. राजपत्रित और अराजपत्रित अधिकारियों की नियुक्ति या प्रोन्नति या स्थानान्तरण से सम्बन्धित मंजूरी ।

3. एक निश्चित रकम के व्यय की मंजूरी संप्रेषित करने वाले आदेश ।

4. विशेष भत्ता, व्यक्तिगत वेतन, आदि वेतन में जोड़े जाने वाले अनुदान की मंजूरी संप्रेषित करने वाले आदेश ।

(a) केवल 1 और 2

(b) केवल 2 और 3

(c) केवल 3 और 4

(d) केवल 1 और 4

95. The guidelines for preparation of budget estimates are issued from time to time by the

(a) Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, Budget Division

(b) Ministry of Finance, Department of Expenditure

(c) Ministry of Finance, Department of Revenue

(d) Ministry of Finance, Controller General of Accounts

96. When a need arises to incur unforeseen expenditure in excess of the sanctioned grant and there is not sufficient time for the voting of the supplementary demand and the passing of the connected appropriation bill before close of the financial year, an advance shall be obtained before incurring the expenditure from

(a) Consolidated Fund

(b) Contingency Fund

(c) Public Fund

(d) None of the above

97. 'Revenue' and 'Capital' are the two Divisions of

(a) Public Fund

(b) Contingency Fund

(c) Consolidated Fund

(d) General Services

98. The Competent Authority to add to the primary units any other primary unit or prescribe an entirely different set of such units is

(a) Associate Financial Advisor

(b) Head of Department

(c) Ministry of Finance

(d) Secretary of the Ministry/Department of Central Government

99. Minister of Administrative Ministry and the Finance Minister have powers to approve original Cost-Estimates with an outlay of

(a) Less than ₹ 50 Crores

(b) ₹ 50 Crores and above but less than ₹ 100 Crores

(c) ₹ 100 Crores and above

(d) ₹ 25 Crores and above but less than ₹ 50 Crores

100. To which of the following the Delegation of Financial Powers Rules, 1978 *do not* apply ?

1. The Ministry of Defence and authorities subordinate to it in relation to the expenditure debitable to Defence Services Estimates
2. The Department of Atomic Energy and Space
3. The Department of Telecommunications
4. The Ministry of Railways and authorities subordinate to it

(a) 1, 2 and 3 only

(b) 1, 2 and 4 only

(c) 2, 3 and 4 only

(d) 1, 2, 3 and 4

95. बजट प्राक्कलन तैयार करने के लिए समय-समय पर कौन मार्गदर्शन देता है ?

(a) वित्त मंत्रालय के, आर्थिक कार्य विभाग का बजट डिविज़न

(b) वित्त मंत्रालय का व्यय विभाग

(c) वित्त मंत्रालय का राजस्व विभाग

(d) वित्त मंत्रालय का लेखा महानियंत्रक

96. जब मंज़ूर अनुदान से अधिक कोई अप्रत्याशित व्यय उपगत करने की आवश्यकता उत्पन्न हो जाती है, और अनुपूरक माँग के मतदान के लिए और वित्त वर्ष की समाप्ति के पूर्व सम्बद्ध विनियोग विधेयक पारित करने के लिए पर्याप्त समय नहीं है, तब व्यय उपगत करने के पूर्व कहाँ से अग्रिम प्राप्त किया जाएगा ?

(a) संचित निधि से

(b) आकस्मिकता निधि से

(c) लोक निधि से

(d) उपर्युक्त में से किसी से नहीं

97. 'राजस्व' और 'पूँजी' ये दो भाग किसके हैं ?

(a) लोक निधि के

(b) आकस्मिकता निधि के

(c) संचित निधि के

(d) साधारण सेवाओं के

98. प्राथमिक यूनिटों में अन्य प्राथमिक यूनिट जोड़ने के लिए या ऐसी यूनिटों का पूर्णतः भिन्न समुच्चय विहित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है ?

(a) सहयुक्त (एसोशिएट) वित्तीय सलाहकार

(b) विभाग का प्रधान

(c) वित्त मंत्रालय

(d) केन्द्र सरकार के मंत्रालय/विभाग का सचिव

99. प्रशासनिक मंत्रालय के मंत्री को और वित्त मंत्री को ऐसे मूल लागत प्राक्कलनों के अनुमोदन की शक्ति है जिनका परिव्यय

(a) ₹ 50 करोड़ से कम है

(b) ₹ 50 करोड़ या उससे अधिक किन्तु ₹ 100 करोड़ से कम है

(c) ₹ 100 करोड़ या उससे अधिक है

(d) ₹ 25 करोड़ या उससे अधिक किन्तु ₹ 50 करोड़ से कम है

100. निम्नलिखित में से किस पर वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1978 लागू *नहीं* होता है ?

1. रक्षा सेवा प्राक्कलन में नामे डालने वाले व्यय के सम्बन्ध में रक्षा मंत्रालय और उसके अधीनस्थ प्राधिकारी
2. परमाणु ऊर्जा और अन्तरिक्ष विभाग
3. दूरसंचार विभाग
4. रेल मंत्रालय और उसके अधीनस्थ प्राधिकारी

(a) केवल 1, 2 और 3

(b) केवल 1, 2 और 4

(c) केवल 2, 3 और 4

(d) 1, 2, 3 और 4

101. The Department of the Central Government and Administrators shall have full powers to sanction sale or dismantlement of purely temporary structures. A purely temporary structure means a structure, the life of which is not more than

(a) 1 year

(b) 2 years

(c) 3 years

(d) 5 years

102. HRA is payable with reference to the pay drawn in the prescribed

(a) Pay Band only

(b) Pay Band plus Grade Pay plus NPA, if any

(c) Pay Band plus Grade Pay plus Special Pay

(d) Pay Band plus Grade Pay plus Personal Pay

103. In which of the following circumstances, a Government servant is *not* entitled to HRA ?

1. If he shares Government accommodation allotted rent-free with another Government servant.
2. If his wife/her husband has been allotted Government accommodation at the same station by the Central or State Government.
3. If he is staying in Inspection Quarters.

(a) 1 and 2 only

(b) 1 and 3 only

(c) 2 and 3 only

(d) 1, 2 and 3

104. Upon the decisions taken by the Government on the recommendations of which of the Central Pay Commissions (CPC), the Border Area Allowance has been discontinued ?

(a) 3rd CPC

(b) 4th CPC

(c) 5th CPC

(d) 6th CPC

105. The Cabinet, which is responsible for shaping the overall policies of the Government in discharging its responsibilities, consists of the

(a) Cabinet Ministers *only*

(b) Cabinet Ministers and Ministers of State

(c) Cabinet Ministers and Deputy Ministers

(d) Cabinet Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers

106. For the purpose of Financial Regulations Part-I, 'Controlling Officer' means

(a) An officer who is entrusted with the responsibility of controlling the progress of expenditure under any appropriation

(b) An authority within whose financial powers the amount at issue falls

(c) The Government or any other authority to which relevant powers may be delegated by the Government

(d) A Head of office or any other Gazetted officer designated by a Department of the Central Government/a Head of department to draw bills and make payments on behalf of the Central Government

101. केन्द्र सरकार के विभाग और प्रशासकों को पूर्णत: अस्थायी संरचनाओं का विक्रय या विघटन करने की पूर्ण शक्तियाँ होंगी । पूर्णत: अस्थायी संरचना से अभिप्रेत है ऐसी संरचना जिसका जीवनकाल

(a) 1 वर्ष से अधिक नहीं है

(b) 2 वर्ष से अधिक नहीं है

(c) 3 वर्ष से अधिक नहीं है

(d) 5 वर्ष से अधिक नहीं है

102. मकान किराया भत्ता किसमें आहरित वेतन के निर्देश से संदेय होता है ?

(a) केवल विहित वेतन बैंड

(b) विहित वेतन बैंड और ग्रेड वेतन और प्रैक्टिसबन्दी भत्ता (NPA), यदि कोई है, का योग

(c) विहित वेतन बैंड और ग्रेड वेतन और विशेष वेतन का योग

(d) विहित वेतन बैंड और ग्रेड वेतन और वैयक्तिक वेतन का योग

103. निम्नलिखित में से किन परिस्थितियों में, सरकारी कर्मचारी आवास किराया भत्ता (HRA) पाने का हकदार ***नहीं*** है ?

1. यदि वह किसी अन्य सरकारी कर्मचारी को आबंटित किरायामुक्त वास-सुविधा में भागीदार है ।

2. यदि उसकी पत्नी या उसके पति को केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा उसी स्थान (स्टेशन) पर सरकारी वास-सुविधा आबंटित की गई है ।

3. यदि वह निरीक्षण क्वार्टरों में ठहरा हुआ है ।

(a) केवल 1 और 2

(b) केवल 1 और 3

(c) केवल 2 और 3

(d) 1, 2 और 3

104. किस केन्द्रीय वेतन आयोग (CPC) की सिफ़ारिश पर सरकार द्वारा किए गए निर्णय के फलस्वरूप सीमा क्षेत्र भत्ता बन्द कर दिया गया ?

(a) तीसरा केन्द्रीय वेतन आयोग

(b) चौथा केन्द्रीय वेतन आयोग

(c) पाँचवाँ केन्द्रीय वेतन आयोग

(d) छठा केन्द्रीय वेतन आयोग

105. कैबिनेट, जो सरकार की समग्र नीतियों को अपने उत्तरदायित्व के निर्वहन में रूपाकार देने के लिए उत्तरदायी है, किनसे मिलकर बनती है ?

(a) केवल कैबिनेट मंत्रियों से

(b) कैबिनेट मंत्रियों और राज्य मंत्रियों से

(c) कैबिनेट मंत्रियों और उप-मंत्रियों से

(d) कैबिनेट मंत्रियों, राज्य मंत्रियों और उप-मंत्रियों से

106. वित्तीय विनियम भाग-1 के प्रयोजन के लिए 'नियंत्रक अधिकारी' से क्या अभिप्रेत है ?

(a) कोई अधिकारी जिसको किसी विनियोजन के अधीन व्यय की प्रगति के नियंत्रण की ज़िम्मेदारी सौंपी गई है

(b) कोई प्राधिकारी जिसकी वित्तीय शक्तियों के अन्तर्गत निर्गमित होने वाली रकम आती है

(c) सरकार या कोई अन्य प्राधिकरण जिसको सरकार द्वारा संगत अधिकार प्रत्यायोजित किए जाएँ

(d) केन्द्र सरकार के किसी विभाग द्वारा अभिहित, कार्यालय का प्रधान या कोई और राजपत्रित अधिकारी/केन्द्र सरकार की ओर से बिलों का आहरण और संदाय करने के लिए विभाग का प्रधान

107. Which of the following officials/persons are authorized to sign military receivable orders (MROs) ?

1. Civilian Gazetted officers of the Defence Organization under Ministry of Defence
2. All Gazetted officers in the Defence Accounts Department
3. All Section Officers (Accounts) in the Defence Accounts Department
4. Senior Auditor employed in an office of Controller of Defence Accounts

(a) 1, 2, 3 and 4
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 1, 2 and 3 only
(d) 2, 3 and 4 only

108. Expenditure falling under which of the following categories represents, for the most part, obligatory charges and unavoidable commitments ?

(a) Pay and allowances of the personnel of the Armed Forces
(b) Transportation charges
(c) Stores purchases
(d) Miscellaneous expenditure

109. Which of the following nature of expenditure is compliable to locally controlled heads ?

1. Pay and Allowances of Air Force personnel
2. Works expenditure
3. Payments to Industrial Establishments employed in Store Depots, Factories, etc.

(a) 1 and 2 only
(b) 1 and 3 only
(c) 2 and 3 only
(d) 1, 2 and 3

110. Powers of reappropriation of funds are exercised only by

1. Government of India
2. Officers of Central Controlling Authorities
3. Command Headquarters
4. Independent stations

Which of the above are correct ?

(a) 1, 2 and 3 only
(b) 1, 2 and 4 only
(c) 2, 3 and 4 only
(d) 1, 2, 3 and 4

111. Revised Estimates for the current financial year and Budget Estimates for the ensuing financial year in respect of locally controlled heads are required to be submitted by units/formations through the Pr.CDA/CDA concerned so as to reach the respective branches at the Armed Forces Headquarters by

(a) 10th August
(b) 25th October
(c) 30th October
(d) 10th December

112. Whose prior written consent shall be required for incurring expenditure by the Commanding Officer of Unit/Ship/Establishment or Formation in cases where the irregularity of an item of expenditure has been challenged by an AO/AAO GE or other local audit authority ?

(a) C & AG
(b) Director of Audit (Defence Services)
(c) CDA/Pr. CDA
(d) CGDA

107. निम्नलिखित में से कौन-से पदधारी/व्यक्ति सेना प्राप्य आदेशों (MROs) पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत हैं ?

1. रक्षा मंत्रालय के अधीन रक्षा संगठन के सिविलियन राजपत्रित अधिकारी
2. रक्षा लेखा विभाग के सभी राजपत्रित अधिकारी
3. रक्षा लेखा विभाग के सभी अनुभाग अधिकारी (लेखा)
4. रक्षा लेखा नियंत्रक के कार्यालय में नियोजित वरिष्ठ लेखापरीक्षक

(a) 1, 2, 3 और 4
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 1, 2 और 3
(d) केवल 2, 3 और 4

108. निम्नलिखित में से किन श्रेणियों में आने वाले व्यय, अधिकांश भाग के लिए, बाध्यकर प्रभारों और अपरिहार्य प्रतिबद्धताओं को निरूपित करते हैं ?

(a) सशस्त्र सेनाओं के कार्मिकों के वेतन तथा भत्ते
(b) परिवहन प्रभार
(c) स्टोर खरीद
(d) विविध व्यय

109. निम्नलिखित में से कौन-से प्रकार के व्यय, स्थानीय नियंत्रित शीर्षों में संकलनीय हैं ?

1. वायु सेना कार्मिकों के वेतन तथा भत्ते
2. निर्माण कार्य व्यय
3. स्टोर डिपो, कारखानों, आदि में नियोजित औद्योगिक स्थापनों को भुगतान

(a) केवल 1 और 2
(b) केवल 1 और 3
(c) केवल 2 और 3
(d) 1, 2 और 3

110. निधियों के पुनर्विनियोजन के अधिकार केवल किसके द्वारा प्रयोग किए जाते हैं ?

1. भारत सरकार
2. केन्द्रीय नियंत्रण प्राधिकरणों के अधिकारियों
3. कमान मुख्यालयों
4. स्वतंत्र स्टेशनों

उपर्युक्त में से कौन-से सही हैं ?

(a) केवल 1, 2 और 3
(b) केवल 1, 2 और 4
(c) केवल 2, 3 और 4
(d) 1, 2, 3 और 4

111. स्थानीय नियंत्रित शीर्षों के बारे में चालू वित्त वर्ष के परिशोधित प्राक्कलन और आगामी वित्त वर्ष के बजट प्राक्कलन यूनिटों/फॉर्मेशनों द्वारा सम्बन्धित प्रधान CDA/CDA के माध्यम से इस प्रकार प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं कि वे सशस्त्र बल मुख्यालय की सम्बन्धित शाखाओं में

(a) 10 अगस्त तक पहुँच जाएँ
(b) 25 अक्टूबर तक पहुँच जाएँ
(c) 30 अक्टूबर तक पहुँच जाएँ
(d) 10 दिसम्बर तक पहुँच जाएँ

112. उन मामलों में, जहाँ AO/AAO GE या अन्य स्थानीय लेखापरीक्षा प्राधिकारी द्वारा किसी व्यय की मद की अनियमितता पर आक्षेप किया गया हो, इकाई/पोत/स्थापना या फॉर्मेशन के कमान अधिकारी द्वारा व्यय उपगत करने के लिए किसकी पूर्व लिखित सहमति आवश्यक होगी ?

(a) C & AG
(b) लेखापरीक्षा निदेशक (रक्षा सेवाएँ)
(c) CDA/प्रधान CDA
(d) CGDA

113. Financial responsibility in the matter of enhancement of ASC supply contract rates in respect of the contracts sanctioned originally by the Sub Area Commander rests with

(a) Area Commander

(b) GOC-in-Chief Command

(c) IHQ of MOD (Army)

(d) Ministry of Defence in consultation with Ministry of Defence (Finance)

114. In the case of items which have become irrecoverable from any cause, the Pr.CDA/CDA shall have the powers to write off an amount to an extent of

(a) ₹ 20,000

(b) ₹ 15,000

(c) ₹ 10,000

(d) ₹ 5,000

115. Full powers have been delegated by the Ministry of Defence to sanction time-barred TA/DA claims in respect of the civilians serving in the lower formations of Army Headquarters to the

(a) Chief of Army Staff

(b) Adjutant General

(c) Quarter Master General

(d) GOC-in-C Command concerned

116. Contracts will be normally for the 12 months of the financial year but may be for shorter periods. However, in terms of the exception provided by the Government, Director General of Ordnance Factories can execute contracts for leases of shops etc. in Factory Estates for

(a) a period of 2 years

(b) a period upto 3 years

(c) a period exceeding 3 years

(d) a period not exceeding 5 years

117. Which of the financial irregularities including losses as given below are required to be reported to Pr.CDA/CDA of Defence Accounts immediately as soon as they are detected ?

1. All losses of aircrafts, helicopters, etc.

2. All losses of Public money and stores due to theft, fraud or gross neglect if the value exceeds ₹ 2,000

3. All losses of Naval aircrafts, ships, submarines, etc.

4. Cases of unauthorized issues of cash

(a) 1, 2 and 3 only

(b) 1, 2 and 4 only

(c) 2, 3 and 4 only

(d) 1, 2, 3 and 4

118. Fresh sanction is necessary if an approved MES work is *not* commenced within

(a) 1 year of the date of administrative approval

(b) 3 years of the date of administrative approval

(c) 5 years of the date of administrative approval

(d) 6 years of the date of administrative approval

119. The final estimate for the year based on the latest known actual and the likely expenditure during the remaining period of the financial year is called

(a) Revised Estimates

(b) Forecast Estimates

(c) Budget Estimates

(d) Modified Appreciation

120. All losses of public money in an Ordnance Depot shall be reported to the

(a) Director General of Ordnance Services

(b) IHQ of MOD (Army)

(c) Master General of Ordnance

(d) GOC-in-C of Command, Commander Independent Area

113. सब एरिया कमांडर द्वारा मूलतः मंज़ूर संविदाओं के बारे में ASC आपूर्ति संविदा दरों में वृद्धि के विषय में वित्तीय ज़िम्मेदारी किसकी होती है ?

(a) एरिया कमांडर

(b) GOC-इन-चीफ़ कमांड

(c) MOD (थल-सेना) का IHQ

(d) रक्षा मंत्रालय (वित्त) के परामर्श से रक्षा मंत्रालय

114. ऐसी मदों के मामले में जो किसी भी कारण से वसूली-अयोग्य हो गई हों, प्रधान CDA/CDA को किस सीमा तक रक़म को बट्टे-खाते डालने का अधिकार होगा ?

(a) ₹ 20,000

(b) ₹ 15,000

(c) ₹ 10,000

(d) ₹ 5,000

115. सेना मुख्यालयों के लोवर फॉर्मेशनों में सेवारत सिविलियनों के समय-वर्जित TA/DA दावों को अनुमोदित करने की पूर्ण शक्ति रक्षा मंत्रालय द्वारा किसको प्रत्यायोजित की गई है ?

(a) थल-सेनाध्यक्ष

(b) एड्जुटेंट जनरल

(c) क्वार्टर मास्टर जनरल

(d) सम्बन्धित GOC-in-C कमांड

116. संविदाएँ सामान्य वित्त वर्ष के बारह मास के लिए होंगी किन्तु कम अवधि की भी हो सकती हैं । तथापि, सरकार द्वारा उपबन्धित अपवाद के अनुसार, आयुध निर्माणी का महानिदेशक निर्माणी सम्पदा में दुकानों इत्यादि के पट्टे की संविदाएँ निष्पादित कर सकता है

(a) 2 वर्ष की अवधि के लिए

(b) 3 वर्ष तक की अवधि के लिए

(c) 3 वर्ष से अधिक की अवधि के लिए

(d) 5 वर्ष से अनधिक अवधि के लिए

117. नीचे दी गई कौन-सी वित्तीय अनियमितताओं के, जिनमें हानि भी सम्मिलित हैं, पता चलने के तुरन्त बाद रक्षा लेखा के प्रधान CDA/CDA को सूचित करना आवश्यक है ?

1. हवाई जहाज़ों, हेलिकॉप्टरों, इत्यादि की सभी हानियाँ
2. चोरी, धोखे या घोर असावधानी के कारण लोकधन और स्टोर को हुई ₹ 2,000 से अधिक क़ीमत की सभी हानियाँ
3. नौसेना के हवाई जहाज़ों, पोतों, पनडुब्बियों, इत्यादि की सभी हानियाँ
4. रोकड़ के अप्राधिकृत निर्गमों के मामले

(a) केवल 1, 2 और 3

(b) केवल 1, 2 और 4

(c) केवल 2, 3 और 4

(d) 1, 2, 3 और 4

118. नई मंज़ूरी आवश्यक है यदि MES का कोई अनुमोदित कार्य प्रारम्भ ***नहीं*** हुआ हो

(a) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख के 1 वर्ष के भीतर

(b) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख के 3 वर्ष के भीतर

(c) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख के 5 वर्ष के भीतर

(d) प्रशासनिक अनुमोदन की तारीख के 6 वर्ष के भीतर

119. वित्त वर्ष की शेष अवधि के दौरान अन्ततम ज्ञात वास्तविक आँकड़ों और सम्भावित व्यय पर आधारित उस वर्ष का अन्त्य प्राक्कलन क्या कहलाता है ?

(a) परिशोधित प्राक्कलन

(b) पूर्वानुमान प्राक्कलन

(c) बजट प्राक्कलन

(d) उपान्तरित वृद्धि

120. आयुध डिपो में हुई लोक धन की सभी हानियों को किसे सूचित किया जाएगा ?

(a) आयुध सेवाओं का महानिदेशक

(b) MOD (थल-सेना) का IHQ

(c) आयुध मास्टर जनरल

(d) कमांड के GOC-in-C, कमांडर स्वतंत्र क्षेत्र

SPACE FOR ROUGH WORK
कच्चे काम के लिए जगह

SPACE FOR ROUGH WORK
कच्चे काम के लिए जगह

SPACE FOR ROUGH WORK
कच्चे काम के लिए जगह

SPACE FOR ROUGH WORK
कच्चे काम के लिए जगह

जब तक आपको यह परीक्षण पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

टी. बी. सी. : B-UQ/RV-N-B **परीक्षण पुस्तिका अनुक्रम**

A

परीक्षण पुस्तिका

प्रश्न-पत्र II

(कोटि VI के लिए)

समय : दो घण्टे *पूर्णांक : 150*

अनुदेश

1. परीक्षा प्रारम्भ होने के तुरन्त बाद, आप इस परीक्षण पुस्तिका की पड़ताल अवश्य कर लें कि इसमें कोई बिना छपा, फटा या छूटा हुआ पृष्ठ अथवा प्रश्नांश, आदि न हो । यदि ऐसा है, तो इसे सही परीक्षण पुस्तिका से बदल लीजिए ।
2. **कृपया ध्यान रखें कि OMR उत्तर-पत्रक में, उचित स्थान पर, रोल नम्बर और परीक्षण पुस्तिका अनुक्रम (सीरीज कोड) A, B, C या D को, ध्यान से एवं बिना किसी चूक या विसंगति के भरने और कूटबद्ध करने की जिम्मेवारी उम्मीदवार की है । किसी भी प्रकार की चूक/विसंगति की स्थिति में उत्तर-पत्रक निरस्त कर दिया जाएगा ।**
3. इस परीक्षण पुस्तिका पर साथ में दिए गए कोष्ठक में आपको अपना अनुक्रमांक लिखना है । परीक्षण पुस्तिका पर ***और कुछ न*** लिखें ।
4. इस परीक्षण पुस्तिका में 120 प्रश्नांश (प्रश्न) दिए गए हैं । प्रत्येक प्रश्नांश हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में छपा है । प्रत्येक प्रश्नांश में चार प्रत्युत्तर (उत्तर) दिए गए हैं । इनमें से एक प्रत्युत्तर को चुन लें, जिसे आप उत्तर-पत्रक पर अंकित करना चाहते हैं । यदि आपको ऐसा लगे कि एक से अधिक प्रत्युत्तर सही हैं, तो उस प्रत्युत्तर को अंकित करें जो आपको सर्वोत्तम लगे । प्रत्येक प्रश्नांश के लिए ***केवल एक ही*** प्रत्युत्तर चुनना है ।
5. आपको अपने सभी प्रत्युत्तर अलग से दिए गए उत्तर-पत्रक पर ***ही*** अंकित करने हैं । उत्तर-पत्रक में दिए गए निर्देश देखिए ।
6. ***सभी*** प्रश्नांशों के अंक समान हैं ।
7. इससे पहले कि आप परीक्षण पुस्तिका के विभिन्न प्रश्नांशों के प्रत्युत्तर उत्तर-पत्रक पर अंकित करना शुरू करें, आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ प्रेषित अनुदेशों के अनुसार कुछ विवरण उत्तर-पत्रक में देने हैं ।
8. आप अपने सभी प्रत्युत्तरों को उत्तर-पत्रक में भरने के बाद तथा परीक्षा के समापन पर ***केवल उत्तर-पत्रक*** अधीक्षक को सौंप दें । आपको अपने साथ परीक्षण पुस्तिका ले जाने की अनुमति है ।
9. कच्चे काम के लिए पत्रक परीक्षण पुस्तिका के अंत में संलग्न हैं ।
10. **गलत उत्तरों के लिए दंड :**

    वस्तुनिष्ठ प्रश्न-पत्रों में उम्मीदवार द्वारा दिए गए गलत उत्तरों के लिए दंड दिया जाएगा ।

    (i) प्रत्येक प्रश्न के लिए चार वैकल्पिक उत्तर हैं । उम्मीदवार द्वारा प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए एक गलत उत्तर के लिए प्रश्न हेतु नियत किए गए अंकों का **एक-तिहाई** दंड के रूप में काटा जाएगा ।

    (ii) यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक उत्तर देता है, तो इसे गलत उत्तर माना जाएगा, यद्यपि दिए गए उत्तरों में से एक उत्तर सही होता है, फिर भी उस प्रश्न के लिए उपर्युक्तानुसार ही उसी तरह का दंड दिया जाएगा ।

    (iii) यदि उम्मीदवार द्वारा कोई प्रश्न हल नहीं किया जाता है, अर्थात् उम्मीदवार द्वारा उत्तर नहीं दिया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दंड नहीं दिया जाएगा ।

जब तक आपको यह परीक्षण पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

Note : English version of the instructions is printed on the front cover of this Booklet.